

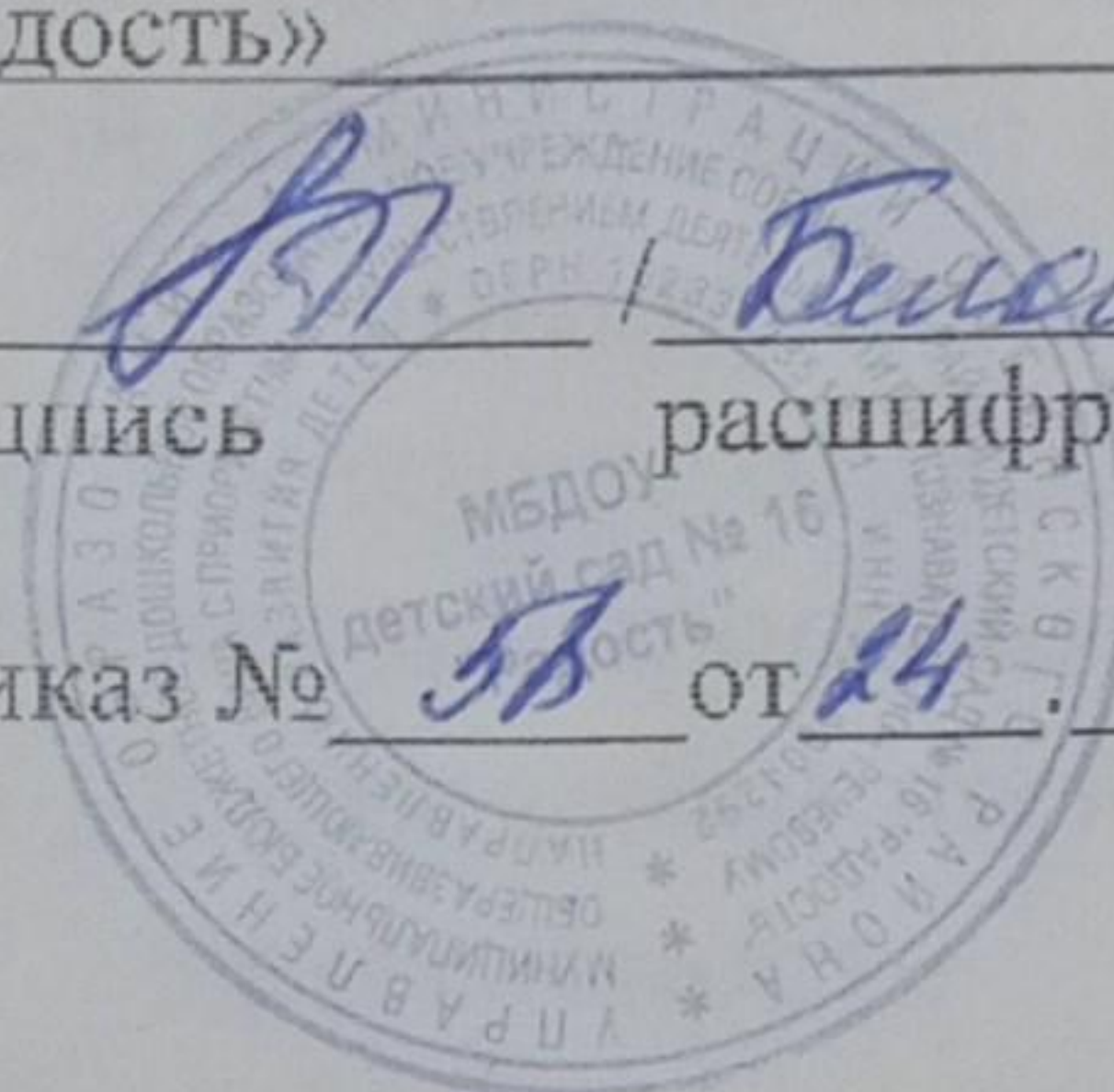
ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №16 «Радость»

Протокол № 3 от 23 . 08 .2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ детский сад №16  
«Радость»

подпись Билева ИИ / расшифровка подписи

Приказ № 33 от 24 . 08 .2023г.



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 16 «Радость» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
развития детей

(МБДОУ детский сад № 16 «Радость»)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 17.30 часов - группы общеразвивающей направленности, с 7.30 до 17.30 часов - группа компенсирующей направленности. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 17.30 часов. 2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ, ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ДОО

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома (в ясельных группах под роспись в журнале здоровья воспитанников).

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по каким-либо причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 8 (49242) 4-18-10, либо на мобильный телефон воспитателя группы.

3.7. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо оповестить об этом по телефону 8 (49242) 4-18-10 или по мобильному телефону воспитателя.

3.8. После отсутствия ребенка в ДОО необходимо поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8 (49242) 4-18-10 накануне до 9.00 часов в ДОО.

3.9. Родители (законные представители) должны не допускать пропуска ребенком Учреждения по неуважительным причинам.

3.10. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

3.11. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником

родитель (законный представитель) должен принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

3.12. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. Плата за присмотр и уход за детьми взимается ежемесячно за рабочие дни календарного месяца в полном размере, за исключением отсутствия ребенка в ДОО, после уведомления родителями (законными представителями) заведующего в следующих периодах:

- отсутствия ребенка по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);
- закрытия муниципальной образовательной организации по причине карантина;
- отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более двух недель;
- отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком ДОО;
- приостановке образовательной деятельности или закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.15. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно сообщить в ДОО о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

#### 4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощания родитель и воспитатель находят время для

обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

4.4. Приводя ребенка в ДОО, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, плана деятельности в группе, режим дня в ДОО (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

4.5. Если ребенок завтракает в ДОО, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

4.6. Непосредственная образовательная деятельность в ДОО начинаются в 8.50. В случае опоздания родитель должен поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к образовательной деятельности.

4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем (законным представителем). Поэтому в ДОО должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

4.8. Вечером необходимо учитывать, что ДОО закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

4.9. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек. В этом случае родители предоставляют письменную доверенность на лицо, имеющее право забирать ребёнка и копии его паспорта. Воспитатель не отдаст ребенка без письменного разрешения родителей. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям, родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.

5.10. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале утреннего приема ребенка в ДОО.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, деньги и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к калитке для прохода родителей с детьми, к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным руководителем ДОО, согласованным с Роспотребнадзором.

7.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

7.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

## 8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ



8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.2. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, объяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. В ДОО отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в ДОО тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

## 9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОО

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

-на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

-получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

-перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

-бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

-получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## 10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. ДОО всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Родители (законные представители) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде, сайте детского сада.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родители (законные представители) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год (в апреле- мае) по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

10.5. С вопросами, проблемами, предложениями необходимо обращаться к воспитателю, заведующему, специалистам ДОО. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ДОО приветствуются.

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно

участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## 11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот.

## 12. РАЗНОЕ

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

12.2. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением. Родители детей, выбывающих из детского сада, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.