

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Собинского муниципального округа детский сад № 16 «Радость»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития детей  
(МБДОУ детский сад № 16)

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №16 «Радость»  
Протокол № 1  
от 14.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 16  
«Радость»

И.И. Белова

Приказ № 44

от 14.08.2025

## ГODOVОЙ ПЛАН НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 16  
«Радость» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому  
направлению развития детей

## Содержание

### І. Анализ конечных результатов за 2024—2025 учебный год

1. Информационный раздел.
2. Нормативно-правовое обеспечение. Система управления ДОО.
3. ФГОС дошкольного образования.
4. Информатизация образования.
5. Анализ качества методической работы.
  - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.
    - 5.1.1. Образовательный уровень педагогических кадров.
    - 5.1.2. Стаж педагогической работы.
    - 5.1.3. Возрастные характеристики педагогических кадров.
    - 5.1.4. Аттестация педагогических кадров.
  - 5.2. Система повышения профессионального уровня педагогических работников в соответствии с направлениями работы.
    - 5.2.1. Курсы ВИРО.
    - 5.2.2. Участие педагогов в вебинарах, конференциях, семинарах, проектах.
    - 5.2.3. Участие в методической и инновационной работе Собинского района.
    - 5.2.4. Итоги районной методической работы на базе МБДОУ № 16.
    - 5.2.5. Итоги работы инновационной площадки.
    - 5.2.5. Результаты участия воспитанников ДОО в конкурсах различного уровня.
    - 5.2.6. Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
    - 5.2.7. Результаты педагогов участия ДОО в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.
    - 5.2.8. Обобщение и диссеминация передового педагогического опыта.
    - 5.2.9. Самообразование педагогов.
    - 5.2.10. Участие педагогов в экспертных группах.
6. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогических кадров по здоровьесбережению.
  - 6.1. Анализ заболеваемости и посещаемости, качества физкультурно-оздоровительной работы.
  - 6.2. Организация рационального питания.
7. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.
  - 7.1. Возрастные нормативы и наблюдения за развитием дошкольников.
  - 7.2. Результаты диагностики педагогического процесса по методике Н.В. Верищагиной.
  - 7.3. Анализ качества коррекционной работы.
  - 7.4. Анализ работы с детьми раннего возраста.
  - 7.5. Анализ музыкальной деятельности.
  - 7.6. Анализ работы по дополнительному образованию.
  - 7.7. Анализ работы ДОО с неорганизованными детьми.
8. Анализ качества взаимодействия с социальными партнерами:
  - 8.1. Анализ выполнения Программы формирования и развития партнерских отношений с семьями воспитанников.
  - 8.2. Анализ сотрудничества с социумом.
9. Анализ по преемственности со школой.
10. Анализ контрольной деятельности.
11. Анализ итогов выполнения муниципального задания, ПФХД, административно-хозяйственной работы.
12. Общие выводы к анализу деятельности и проблемы.

**II. Цели из задачи коллектива МБДОУ №16 «Радость»  
на 2025-2026 учебный год.**

1. Основная цель и задачи на 2025-2026 учебный год. Пути решения годовых целей.
2. Нормативно-законодательная база.
3. Совещания при заведующем ДОО.
  - 3.1. План проведения совещаний при заведующем.
4. Организационно – педагогическая работа
  - 4.1. Количественно – качественная характеристика руководящих и педагогических кадров.
  - 4.2. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам на 2025-2026 учебный год.
  - 4.3. Повышение квалификации педагогов.
    - 4.3.1. Самообразование педагогов.
    - 4.3.2. Участие в методической работе района.
    - 4.3.3. Участие в методической работе ДОО.
5. Смотры – конкурсы различных уровней.
6. Работа с неорганизованными детьми.
7. План работы методического кабинета.
  - 7.1. План работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.
  - 7.2. Методическое сопровождение аттестуемого педагога.
  - 7.3. План курсовой подготовки руководящих и педагогических кадров.
8. Взаимодействие с родителями.
  - 8.1. Основные мероприятия.
  - 8.2. Мероприятия ДОО с родителями с целью повышения их компетенции в вопросах воспитания и развития детей.
  - 8.3. Совместные мероприятия детей, родителей, педагогов.
  - 8.4. План проведения выставок семейного творчества на 2025-2026 учебный год.
9. Повышение квалификации обслуживающего персонала.
10. Административно-хозяйственная работа.
11. Медико-профилактическая работа.
12. Перспективный план контроля.

**I блок. Анализ работы МБДОУ детский сад №16 «Радость»  
за 2024-2025 учебный год.**

**1. Информационный раздел.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 16 «Радость» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей, сокращённое наименование Учреждения – МБДОУ детский сад № 16 «Радость», в дальнейшем именуемое «Учреждение», открыто на основании приказа № 252 от 16.11.1982 по Владимирской птицефабрике 25.11.1982, зарегистрировано на основании постановления администрации г. Собинка № 276 от 28.04.1994 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детского сада № 16 «Радость» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников.

- Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
- Статус Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;
- Вид Учреждения – детский сад;
- Юридический адрес: 601241, Владимирская обл., Собинский район, г.Лакинск, ул. Лермонтова, д.37

Здание детского сада типовое, двухэтажное, сдано в эксплуатацию и функционирует с 1982 года.

МБДОУ детский сад № 16 «Радость» зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Владимирской области и внесён в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет основной государственный регистрационный номер 1023302351621 (ОГРН) 3309004292 (ИНН).

В настоящее время детский сад работает по лицензии Серия 33 Л 01 № 0000771, выданной 16 января 2015 года. Лицензия по дополнительному образованию Серия 33П01 № 0002338, выданная 22 февраля 2019 года.

- График работы: 5-ти дневная рабочая неделя
- Время работы: с 7.00 – 17.30 часов
- В детском саду функционировало 8 групп: 6 групп общеразвивающей направленности из них 1 группа раннего возраста, 2 группы – компенсирующей направленности для детей с ТНР.
- Проектная численность детей – 230 детей.
- Общая численность воспитанников – 147 детей.

1 младшая группа «Непоседы»	от 1,5 до 2,5 лет	19 человек
2 младшая группа «Радуга»	от 2,6 до 3 лет	20 человек
Средняя группа «Любознайки»	от 4 до 5 лет	23 человека
Старшая группа «Зайчата»	от 5 до 6 лет	19 человек
Подготовительная группа «Сказка»	от 6 до 7 лет	22 человека
Подготовительная группа «Ромашка»	от 6 до 7 лет	21 человек
Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Теремок»	от 6 до 7 лет	12 человек

Группа направленности «Колокольчики»	компенсирующей для детей с ТНР	от 6 до 7 лет	11 человек
--	-----------------------------------	---------------	------------

Численность сотрудников МБДОУ – 30 человек, в том числе:

- административный персонал - 2 чел.;
- педагогический персонал – 14 чел.; (воспитатели – 8 чел., старший воспитатель – 1 чел.; музыкальный руководитель – 1 чел.; учитель-логопед – 2 чел., инструктор по физическому воспитанию – 1 чел., педагог-психолог – 1 чел.), один воспитатель в декретном отпуске.
- младший обслуживающий персонал – 14 чел.;
- Телефон: 8 (49242) 4-18-10; e-mail: [i-marina@mail.ru](mailto:i-marina@mail.ru)

Учредитель:

Администрация Собинского района Владимирской области в лице управления образования администрации Собинского муниципального округа – начальник управления образования Уварова Елена Анатольевна

В МБДОУ в течение учебного года функционировали специализированные помещения: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заместителя заведующего по АХР, 2 кабинета учителей-логопедов, кабинет музыкального руководителя, музыкальный зал с интерактивной доской, спортивный зал, тренажерный зал, кабинет для инновационной деятельности, патриотическая комната, групповая комната для творческих мастерских «Развивайка»; групповые комнаты (8) с игровыми, спальнями, приемными, туалетными комнатами, буфетами. Цеха: пищеблок, мясной цех, овощной цех, прачечная. Медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Складские помещения: овощной склад, кладовая для продуктов, хозяйственный сарай, прочие: костюмерная, туалетная комната для персонала, хозяйственный сарай.

Прогулочные участки закреплены за группами по возрастам, имеется оборудованная физкультурная площадка, экспериментальный огород, плодово – ягодный сад, цветники.

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДОУ, уставом МБДОУ.

В 2024-2025 учебном году МБДОУ детский сад № 16 «Радость» осуществляет процесс обучения и воспитания по Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР (ФАОП ДО).

В 2024 -2025 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию следующей **цели:** работа по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Решались следующие задачи:**

1.Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка.

2. Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.

3 Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие; формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

## **2. Система управления ДОО. Нормативно-правовая база реализации ФГОС ДО.**

Стратегия развития дошкольного образования муниципалитета в течение года определялась приоритетами государственной политики в области образования. Реализуя Указ Президента РФ и стратегию развития дошкольного образования до 2030 года дошкольная организация выстраивает систему воспитания, начиная с раннего возраста, создавали комфортные условия для всестороннего гармоничного развития малышей, главной целью образования стало воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей. Перед МБДОУ были поставлены задачи выравнивания условий для образовательного старта: обеспечение доступности и высокого качества дошкольного образования, введение ФОП ДО, отвечающего запросам современного общества и семьи к воспитанию ребенка от младенчества до поступления в школу. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДОУ, уставом МБДОУ. Годовой план МБДОУ № 16 «Радость» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указ Президента РФ от 07.05. 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменением внесенным приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проект «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Основной образовательной программой ДОУ, составленной на основе примерной общеобразовательной программой «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой;

- Приказ Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Профессиональные стандарты педагогических работников;

**Вывод:** нормативная база МБДОУ детский сад № 16 «Радость» систематически обновляется в соответствии с выходом новых законодательных документов.

### Структура управления

Управление МБДОУ № 16 «Радость» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Организационная структура управления ДОО: заведующий ДОО – Белова Ирина Ильинична, заместитель заведующей по административно – хозяйственной работе – Язовцева Галина Константиновна, старший воспитатель – Козлова Мария Александровна. Органы самоуправления и самоуправления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет ДОУ, куда входят представители родительской общественности и педагогического коллектива. Совет родителей, в полномочия которого входит оказание рекомендательной помощи в организации работы ДОО. Порядок выбора в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. основополагающие документы рассмотрены на административных совещаниях при заведующем очно и в дистанционном формате, методических объединениях с педагогическими кадрами. На общих собраниях работников рассматривались организационные вопросы, проблемы коллектива в части улучшения материально-технической базы ДОО, контрольных вопросов за деятельностью педагогов, работы с социальными институтами, повышения престижа дошкольного учреждения, оказания дополнительных образовательных услуг, работы с детьми с ОВЗ. В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработан и утвержден план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков и опубликован на официальном сайте. В ДОО действует контрактный управляющий в лице заведующего Беловой И.И. и зам.заведующего по АХР Язовцевой Г.К. В соответствии с дополнительным соглашением с ПФР, своевременно каждый месяц отправлялись отчеты по сотрудникам СЗ-ТД и СЗ-М. Федеральная государственная информационная система «Меркурий», предназначенная для обеспечения пищевой безопасности, предполагает контроль за качеством поступающей продукции в ДОО. Ответственным за погашение ветеринарных свидетельств в системе «Меркурий» назначена зам.зав. по АХР Язовцева Г.К. Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 разработаны и решаются первичные мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины ДОО:

- утверждено штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, производятся выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год;
- средняя заработная плата педагогических работников доведена до средней платы в сфере общего образования Владимирской области и ежемесячно контролируется;
- осуществляется контроль за неэффективным использованием бюджетных средств;
- осуществляется ежемесячный анализ начисления заработной платы работникам учреждения;
- со всеми педагогическими работниками ДОО заключен эффективный контракт.

Отчет по выполнению муниципального задания производится ежеквартально и до 25 числа следующего месяца размещается на сайте ДОУ и на сайте bus.gov.ru.

## 2.Нормативно-правовое обеспечение. Законодательная база.

В истекшем учебном году ДОО продолжало свою работу по сформированному банку данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.

#### Федеральный уровень

Конституция Российской Федерации, а также основными нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;
- Приказ Президента РФ от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 7.10.2013 №1155 (с изменением внесенным приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10;
- Министерство образования и науки РФ ФИРО № 01-00-05/53 от 28.01.2015г. «О предоставлении информации»;
- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 02.02.2015 № 08-109 «О мониторинге введения ФГОС дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Внесение изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 №32, от 28.09.2020 №28, от 30.06.2020 №16.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПИН 2:3/2:4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания от 27.10 2020 №32 об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 №28;

Управление ДОО осуществляется в соответствии с ФЗ РФ № 273 «Об образовании», Порядком осуществления деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОО и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

В ДОО с педагогическими работниками в течение учебного года проведены административные совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами. Проводилась работа по информационному обеспечению через презентации, педагогические часы, электронные рассылки. С целью доступности ознакомления педагогических работников с документами оформлена папка «Государственная политика в области дошкольного образования. Нормативно-правовые документы», сформирован электронный банк данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.

В течение 2024-2025 учебного года продолжена работа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Разработан и утвержден план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков.

В течение года вносились изменения в план-график в связи с необходимостью выполнения ремонтных работ в ДОО и приобретения продуктов питания. Вся работа по разработке и размещению документации на официальном сайте осуществляется отделом торгов управления образования через проведение торгов.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 разработаны и решаются первичные мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины ДООУ:

- утверждено штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, производятся выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год;

- средняя заработная плата педагогических работников доведена до средней платы в сфере общего образования Владимирской области;

- осуществляется контроль за неэффективным использованием бюджетных средств;

- осуществляется ежемесячный анализ начисления заработной платы работникам учреждения;

Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг «Представление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» за 2024 год составил – 100%.

В 2024-2025 учебном году велась работа в электронной системе «БАРС» «Образование – Электронный Детский Сад», в официальном сообществе МБДОУ № 16 «Радость» в VK, личном кабинете «Мое образование», модуле «Приемка», в учебном профиле «СФЕРУМ» и на сайте ДООУ <http://radosti-16.ru/>.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ проводились проверки следующего характера:

1. **Ноябрь 2023 г.** Плановая ежегодная проверка по инвентаризации материальных ценностей. Без замечаний и предписаний.
2. **Апрель 2024 г.** Управление Роспотребнадзора по Владимирской области, Территориальный отдел в Петушинском и Собинском районах Владимирской области. Профилактический визит. СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» отсутствует. Поучено предписание об устранении выявленных нарушений до 01.09.2024 г.

### **3. ФГОС дошкольного образования.**

В истекшем учебном году в ДООУ велось методическое и инновационное сопровождение по реализации ФГОС ДО и освоение и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с задачами годового плана.

В учреждении с целью поддержки и практического освоения Программы, реализации ФГОС ДО в течение учебного года были проведены:

- **педагогические советы:** Организация деятельности МБДОУ в 2024-2025 учебном году «Педагогический старт», «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средства повышения качества дошкольного образования», «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО», «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья», «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год. Перспективы на будущее».

- **теоретические и практические семинары:**

«Система работы педагога над темой самообразования» (методические рекомендации), ««Развитие эмоционального интеллекта дошкольников посредством сюжетно ролевых игр»».

**- консультации общие:**

«Перечень документации воспитателей, специалистов и требования к её оформлению», «Развитие словаря у детей младшего дошкольного возраста в дидактических играх», «Эмоциональное благополучие ребёнка в детском саду», «Оформление книжного уголка в группах детского сада», «Роль детской книги в речевом развитии дошкольников», «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания дошкольников», «Роль воспитателя на музыкальном занятии», «Физкультурные уголки и их значение в физическом развитии детей», «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников», «Организация работы в летний оздоровительный период».

**- индивидуальные консультации:**

«Адаптация детей к условиям детского сада», «Рекомендуемая художественная литература для чтения родителями детям 4-5 лет», «Весело играем-свою речь развиваем», «Важный этап в жизни ребенка - кризис трех лет», «Как подготовить ребенка к современной школе», «В игры играем, память развиваем», «Речевые игры для коррекции произношения», «В школу с радостью!».

**- иные формы работы:**

**Мастер-класс** «Технология «синквейн» как средство развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста», **Тренинг** «Роль нейропсихологических игр и упражнений при автоматизации звуков в речи у детей с ОНР», **Мастер-класс** «Арт-терапия как технология художественно-эстетического развития детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО», **Мастер-класс** «Развитие чувства ритма через игру на клавишах», **Деловая игра** «Методические рекомендации по предметно – развивающей среде ДОУ по физическому развитию», **Круглый стол** «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО».

**- работа творческих групп:** «Участие в фестивале театральных постановок среди детей с ограниченными возможностями здоровья»; «Разработка экологической тропы на территории детского сада № 16 «Радость»; «Подготовка и празднование 80-летия Победы в Вов».

**- посещение непосредственной образовательной деятельности администрацией ДОО и взаимопосещение:** НОД продуктивная, соответствует ФОП и ФГОС ДО.

Вариативные формы методической работы с кадрами показали положительный результат. Несмотря на большое количество мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО стоит отметить выделить следующие недочеты в работе педагогического коллектива:

- проектная деятельность реализуется в недостаточном количестве и не всеми педагогами, данный аспект **взять на контроль;**

- не по всем направлениям ведется дополнительное образование обучающихся ДОО. На следующий учебный год запланировать работу по расширению знаний и вовлечение педагогов в организацию дополнительного образования в условиях ДОО и системы работы ПФДО.

#### 4. Информатизация образования.

Информатизация образования – это комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют дети, родители, педагоги и администрация ДОО. Это создание единого информационного образовательного пространства ДОО, города, района, области и страны.

Информатизация дошкольного образования открывает педагогам новые возможности для широкого внедрения в педагогическую практику новых методических разработок, направленных на интенсификацию и реализацию инновационных идей воспитательно-образовательного процесса.

Компьютер, мультимедийные средства – инструменты для обработки информации, которые становятся мощным техническим средством обучения, средством коммуникации, необходимыми для совместной деятельности педагогов, родителей и дошкольников.

В учреждении на конец учебного года из 14 педагогов - **12 педагогов** имеют сертификаты обучения по программе «Обучение для будущего. Введение в информационные и образовательные технологии XXI века», что составляет **85%**. (Покровская А.А., Хребет А.С. – обучение запланировано).

**На данный момент в ДОО - 3 компьютера и 7 ноутбуков, 2 комплекта мультимедийного оборудования, 1 экран для воспроизведения изображения.**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ детский сад №16 «Радость», информирования родителей (законных представителей) по основным направлениям и приоритетам развития дошкольного образования продолжает функционировать сайт МБДОУ, педагоги активно участвуют в обновлении и дополнении его информацией. Наличие у детского сада собственного сайта в сети Интернет и страницы в VK предоставляет родителям возможность оперативного получения информации о жизни ДОО, группы, расписании занятий, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях. Вместе с тем, анализ анкетирования родителей показал, что не все родители посещают сайт учреждения, в виду занятости или достаточности информирования воспитателями и информационными стендами ДОО. Параллельно ведется работа в официальном сообществе VK МБДОУ № 16 «Радость», анализ анкетирования показал, что родители чаще используют данную социальную сеть для получения информации о воспитательном процессе ДОО. Педагогический коллектив в истекшем учебном году работал в учебном профиле «СФЕРУМ». Активность составила – 100 %

В методическом кабинете создан банк данных о современных формах и методах работы с использованием ИКТ, оформлены тематические папки «В помощь воспитателю», выпущен и разослан на электронные почты педагогам сборник методических рекомендаций «Использование ИКТ в работе с детьми», «Интерактивные формы и методы работы с семьей», «Каталог современных образовательных ресурсов».

Педагоги активно используют ИКТ в работе: ведение и оформление документации группы, подготовка и проведение НОД, использование презентаций, игровые технологии, учебных видеофильмов, подготовка и проведение консультаций, родительских собраний, ведение сайта учреждения, электронные рассылки новых педагогических идей.

Педагоги Козлова М.А., Яблинская Т.А., Грачева А.М., Анисимова К.С., Николаева Н.Ю., Хребет А.С., Силантьева Е.М., Каткова О.В. активно используют интерактивное оборудование как в работе с детьми, так и в работе с родителями.

В 2024-2025 учебном году продолжалась работа педагогов в профессиональных сетевых сообществах, на официальном сайте ДОО, появились личные сайты педагогов, публикации в СМИ, блоги:

1. Козлова М.А. «Вестник дошкольного образования» - Коррекция речевых нарушений и развитие логико-математических представлений в рамках инновационной стажировочной площадки: «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» октябрь, 2024 г.
2. Грачева А.М. «Академия Педагогических Знаний» - Конспект родительского собрания в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР «Сказалочка», 03.02.2025 г.
3. Голова Е.В. «Вестник дошкольного образования» - Позитивный психологический и педагогический потенциал детского дошкольного коллектива 01.10.2024 г
4. Анисимова К.С. «Вестник дошкольного образования» - Позитивный психологический и педагогический потенциал детского дошкольного коллектива 01.10.2024 г
5. Мазурова Е.С. «Вестник дошкольного образования» - Коррекция речевых нарушений и развитие логико-математических представлений в рамках инновационной стажировочной площадки: «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» октябрь, 2024 г.
6. Хребет А.С. «Вестник дошкольного образования» - Девиантное поведение дошкольников ноябрь, 2024 г.
7. Хребет А.С. «Образовательный альманах» - Почему дети кричат в группе? апрель, 2025 г.

Козлова М.А, Анисимова К.С., Хребет А.С. ведут педагогический блог на сайте: [www.maam.ru](http://www.maam.ru)

Положительный результат в реализации ИКТ-технологий педагогами. В течение нескольких лет на сайте ДОО ведется страничка журнала «Речевичок» учителем логопедом Яблинской Т.А. и воспитателем группы компенсирующей направленности Козловой М.А. Адрес страницы на сайте: <http://radost-16.ru/deti-s-ovz.phh>

В течение учебного года заведующий Белова И.И. и старший воспитатель Козлова М.А. систематически обновляли информацию на сайте ДОО: <http://radost-16.ru/deti-s-ovz.phh>

По сравнению с прошедшим учебным годом работа в данном направлении стала более продуктивной. Необходимо продолжить совершенствовать всему педагогическому коллективу в данном направлении. Учесть данный аспект при планировании работы на следующий год.

## **5. Анализ качества методической работы.**

Методическая работа – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников и развитие их творческого потенциала.

Целью методической работы является повышение профессиональной компетенции педагогических работников для реализации ФГОС ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника.

Центром всей методической работы учреждения является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в методическом сопровождении педагогов при организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения, поэтому **основной задачей** старшего воспитателя является

сделать накопленный опыт живым, доступным, научить педагогов творчески переносить его в работу с детьми, так организовать работу этого методического центра, чтобы воспитатели чувствовали себя в нем, как в своем рабочем кабинете.

Методический кабинет дошкольного учреждения соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии.

В 2024-2025 учебном году старшим воспитателем продолжалась составляться картотека на все приобретенные пособия, методическую литературу. Продолжался обновляться банк внешней (нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации; организация методической работы в дошкольном учреждении; развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения; организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей и школой; информация периодических изданий дошкольного образования), так и внутренней информации (Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения; планирование деятельности; организация и руководство образовательной деятельности; контроль и регулирование образовательной деятельности).

В методическом кабинете ДОО постоянно действуют выставки:

- Готовимся к аттестации!
- К праздничным датам и тематическим неделям;
- Подготовка к педсовету;
- «Организация прогулки в разное время года»;
- «Преемственность уровней дошкольного и начального общего образования»;
- «Диагностический инструментарий»;
- «Целевые ориентиры дошкольного образования»;
- «Модель выпускника детского сада»;
- «Знакомимся с методической литературой»;
- «Работать в рамках ФОП ДО» и «ФАОП ДО».

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие мастерство педагогов:

- материалы семинаров-практикумов;
- план – график повышения квалификации педагогов;
- план аттестации педагогических кадров;
- передовой педагогический опыт;
- работа по самообразованию;
- материалы проектов различного уровня;

В течение всего учебного года методический кабинет осуществлял свою деятельность строго по плану.

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Одной из главных задач современной системы дошкольного образования является повышение качества воспитательно-образовательной работы, создание условий для творческой самореализации личности каждого ребенка. Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от кадров учреждения. К работе дошкольного образовательного учреждения сегодня предъявляются все более высокие требования. Эти требования преломляются в систему задач, стоящих перед педагогами учреждения, так как уровень и характер достижений ребенка зависит от профессиональной компетентности педагога, его умения работать над собой, постоянно совершенствовать свой профессионализм **в условиях работы по ФОП ДО и ФГОС ДО (при планировании цели и задач на новый учебный год учесть данный аспект).**

## 5.1. Кадровое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

### 5.1.1. Образовательный уровень педагогических кадров.

(на конец 2024-2025 учебного года)

Педагогические кадры	Всего работников, человек	Из них имеют образование		
		Высшее	Среднее специальное	
			Всего	В т.ч. педагогическое
Всего	15	11	4	4
Заведующий	1	1	-	-
Старший воспитатель	1	1	-	-
Воспитатели	8	5	3	3
Инструктор по физической культуре (внешний совместитель)	1	-	1	1
Музыкальный руководитель	1	1	-	-
Учитель-логопед	2	2	-	-
Педагог-психолог	1	1	-	-

Воспитатель Мазурова Е.С. в 2024 -2025 учебном году прошла курс профессиональной переподготовки по программе «Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе», №100157, 20.02.2025г., квалификация **«Воспитатель логопедической группы»**. (ОО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»),

Старший воспитатель Козлова М.А. в 2024-2025 учебном году прошла курс профессиональной переподготовки по программе «Дефектология», № , квалификация **«Учитель-дефектолог»**.

В 2025-2026 учебном году в ДОО педагог-дефектолог, что актуально, так как в дошкольном учреждении функционируют 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

### 5.1.2. Стаж педагогической работы.

Из общей численности педагогов имеют стаж работы	1-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 -25 лет	Более 25 лет
	1	3	4	1	3	4

### 5.1.3. Возрастная характеристика педагогов.

--	--	--	--	--	--

30-35 лет	36 – 40 лет	41- 45 лет	46 -50 лет	51-55 лет	55 лет и более
3	5	-	3	2	3

#### 5.1.4. Аттестация педагогических кадров.

В МБДОУ на конец 2023-2024 учебного года имели 92,2 % педагогических работников квалификационные категории. На конец 2024-2025 учебного года – 92,2%

2022-2023 уч.год – 15 педагогов		2023-2024 уч.год – 16 педагогов		2024-2025 уч.год – 14 педагогов			Динамика
Высшая к.к	Первая к.к.	Высшая к.к	Первая к.к.	Высшая к.к	Первая к.к	Без категории	
8 чел. (53,3 %)	5 чел. (33,3 %)	8 чел. (50 %)	7 чел. (33,3%)	8 чел. (57%)	5 чел. (35%)	1 чел. (7 %)	Стабильная

Как показывает количественно-качественный анализ, что число педагогов с высшей категорией составляет на конец 2024 – 2025 учебного года 57 %, с первой – 35 %, без категории - 7 % (Один воспитатель работает на соответствие занимаемой должности). Коллектив учреждения остается по-прежнему стремится повышать профессиональную компетентность.

## 5.2. Система повышения профессионального уровня педагогических и административных работников в соответствии с направлениями работы.

### 5.2.1. Курсы ВПР, учебные центры

В 2024 - 2025 учебном году курсы прошли 11 человек. что составило **73,3 %** от руководящего и педагогического состава. За три года курсовую подготовку прошли все педагоги и административный аппарат, что составило 100 %.

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема курсовой подготовки
1.	Белова И.И., заведующий	«Современные подходы к разработке и реализации управленческих проектов в образовательной организации» - 72 ч, № 56847-б от 06.12.2024г (ГАОУ ДПО ВО ВПР) Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования управления охраной труда» - 40 ч., № 088167 от 24.09.2024г (Учебный центр «Надежда»)
2.	Козлова М.А., старший воспитатель	«Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ в ДОО» - 36ч., № 76842 от 18.12.2024г (ГАОУ ДПО ВО ВПР) «Управление развитием дошкольной образовательной организации» - 28 ч., № 57197-б От 21 марта 2025г (ГАОУ ДПО ВО ВПР) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., № ФПР- 2721 от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)

		«Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования управления охраной труда» - 40 ч., № 088168 от 24.09.2024г (Учебный центр «Надежда»)
3.	Хребет А.С., педагог-психолог	«Система работы психологической службы ДОО по оказанию психологической помощи и повышению психологической компетентности всех участников образовательных отношений» - 72ч., № 57786-б от 16.05.2025г (ГАОУ ДПО ВО ВИРО) «Обучение лиц с расстройством аутистического спектра в дошкольном образовании» - 108ч, №223269 от 14.01.2025г (ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов») «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
4.	Княжева Н.В., воспитатель	«Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста» - 36 ч., № 80094 от 16.05.2025г. (ГАОУ ДПО ВО ВИРО) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
5.	Каткова О.В., воспитатель	«Организация педагогического процесса в соответствии с изменениями ФГОС ДО» - 72 ч, № 57039-б от 28.02.2025 г. (ГАОУ ДПО ВО ВИРО) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
6.	Анисимова К.С., воспитатель	«Система работы по экологическому образованию с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» - 36 ч. № 76530 от 12.12.2024 г. (ГАОУ ДПО ВО ВИРО) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
7.	Елисеева И.В., воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» - 36 ч, № 79143 от 17.04.2025г ((ГАОУ ДПО ВО ВИРО) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
8.	Силантьева Е.М., воспитатель	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» - 144 ч., ПК № 0265110 от 12.03.2025 г. (ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов») «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной

		организации» - 72 ч, ПК№ 0261031 от 05.03.2025г (ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов) «Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
9.	Покровская А.А., воспитатель	«Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
10.	Мазурова Е.С., воспитатель	«Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)
11.	Голова Елена Викторовна, воспитатель	«Обеспечение безопасности и охраны здоровья детей» - 36 ч., от 18.10.2024ч. (Педагоги России: инновации в образовании)

#### Профессиональная переподготовка

Ф.И.О.	Присвоена квалификация
Козлова Мария Александровна	«Дефектология», квалификация «Учитель-дефектолог».
Мазурова Екатерина Сергеевна	«Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе», квалификация «Воспитатель логопедической группы».

На 2025-2026 год сформирована заявка на прохождение курсовой подготовки. Включены на прохождение курсовой подготовки все педагоги, кому необходимы КПК и тематические курсы.

#### 5.2.2 Участие педагогов в вебинарах, конференциях, семинарах, проектах.

Ф.И.О., должность	Название мероприятия
Козлова М.А.	«Робототехника как дополнительная образовательная программа в ДОО: требования к разработке и реализации» 15.09.2024 г - ПедагогУм «Историческое просвещение дошкольников: путешествие по ленте времени» 17.09.2024г –ПедагогУм «Банк педагогических идей: практики реализации в цифровой среде» 24.09.2024 г ПедагогУм «Инновационная деятельность ДОО в условиях внедрения образовательной программы дошкольного образования» 15.10.2024г ПедагогУм «Воспитатель и родители: формы и секреты успешного сотрудничества (ФГОС ДО)» 10.11.2024г ПедагогУм «Инновации в обучении детей дошкольного возраста» 18.05.2025г Педагоги России
Покровская А.А.	«Играем с ребенком раннего возраста: во что и для чего?» 18.09.2024г ПедагогУм
Грачева А.М.	«Пальчиковый игротренинг с детьми дошкольного возраста: улучшаем межполушарные связи, активизируем речь, развиваем координацию» 6.09.2024г ПедагогУм

Яблинская Т.А.	«Инновационная деятельность ДОО в условиях внедрения образовательной программы дошкольного образования» 15.10.2024г ПедагогУм
Силантьева Е.М.	«Формирование социального опыта дошкольников в процессе освоения сюжетно-ролевой игры» 28.10.2024г ПедагогУм
Курепина И.А.	«Использование инновационных методик по физическому воспитанию детей дошкольного возраста» 14.12.2024г ПедагУм
Мазурова Е.С.	«Воспитатель и родители: формы и секреты успешного сотрудничества (ФГОС ДО)» 10.11.2024г ПедагогУм «Дошколята познают природу: интересные педагогические практики» 13.11.2024г
Белова И.И., Козлова М.А.	Региональный «Инженерный марафон» 03.12.2024 г, Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбово МЮДОУ детский сад № 1 «Радуга», 14.11.2024 г, г. Юрьев-Польский МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко», 17.12.2024 г, г. Владимир, МБДОУ детский сад №93 «Улыбка», 20.03.2025 г, г. Владимир, МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 114», 01.11.2024 г, г. Покров, МБДОУ детский сад №1.
Козлова М.А., Мазурова Е.С., Анисимова К.С.	Региональный Фестиваль «Инженерное решение дошколят» ВИРО , 13.03.2025г
Весь педагогический состав	«Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей и подростков, как реализация важнейших требований ФОП по работе с семьей» 2024г Педагоги России

Анализ показывает, что не весь педагогический состав повышает свою профессиональную компетентность через различные формы работы. Обратит внимание при планировании работы на следующий учебный год на повышение активности педагогов.

### 5.2.3 Участие в методической и инновационной работе.

В течение 2024-2025 учебного года руководящие и педагогические работники посетили дошкольные образовательные организации Собинского района с целью получения передового педагогического опыта для успешной реализации ФГОС ДО через различные виды педагогических практик.

Ф.И.О. педагога	Наименование	ДОО
Белова И.И.	Семинар для руководителей дошкольных образовательных учреждений и учителей начальных классов»	МБДОУ детский сад № 8 «Росинка» и МБОУ СОШ №1 г. Собинка
	«Организация дополнительного образования, как средство повышения качества	МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка», апрель, 2025г

	образования. Платные образовательные услуги»	
Покровская А.А., Голова Е.В.	«Речевое развитие детей раннего возраста в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий при работе с неговорящими детьми»	МБДОУ детский сад № 5 «Березка», 22.04.2025г
Козлова М.А., Грачева А.М., Анисимова К.С., Яблинская Т.А., Хребет А.С.	Методическое объединение специалистов, работающих с детьми с ОВЗ «Альтернативные методы коммуникации в работе с детьми с ОВЗ»	МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка», 19.12.2024г
Каткова О.В., Силантьева Е.М., Хребет А.С., Яблинская Т.А., Грачева А.М., Козлова М.А.	Методическое объединение специалистов, работающих с детьми с ОВЗ «РППС как фактор развития речевой инициативы дошкольников»	СБДОУ детский сад № 12 «Ромашка», 11.03.2025г
Курепина И.А., Николаева Н.Ю., Хребет А.С., Покровская А.А.	«Формы работы с семьей по формированию здорового образа жизни»	МБДОУ детский сад № 17 «Родничок», 22.10.2024г
Курепина И.А., Николаева Н.Ю., Хребет А.С.	«Туризм как форма спортивно-оздоровительной и познавательной работы с дошкольниками»	МБДОУ детский сад №15 «Солнышко», 03.04.2025г
Козлова М.А., Яблинская Т.А., Грачева А.М., Каткова О.В., Силантьева Е.М.	«Совершенствование системы психолого-педагогической помощи в ДОУ в соответствии с Концепцией развития психолого-педагогической помощи в сфере образования РФ. Взаимодействие ППк ДОО и ТПМПк в выявлении и сопровождении воспитанников с ОВЗ»	МБДОУ детский сад № 11 «Ласточка», ноябрь, 2024г
Козлова М.А., Анисимова К.С., Мазурова Е.С.	«Модель преемственности технического образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в контексте ФГОС ДО и ФГОС НОО»	МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка», 24.10.2024г
Козлова М.А., Грачева А.М.	Семинар для старших воспитателей «Организация пространства ДОУ для развития, творчества и раскрытия потенциала каждого ребенка»	МБДОУ детский сад № 20 «Теремок» с. Ворша, 03.12.2024г
Козлова М.А.	Семинар для старших воспитателей «Детская субкультура как механизм социализации ребенка дошкольного возраста»	МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка», 19.03.2025г

#### **5.2.4 Итоги районной методической работы на базе МБДОУ детский сад №16 «Радость».**

**26 ноября 2024 г. «Обучение грамоте – новые требования и задачи в рамках ФОП ДО».**

Педагоги Собинского района высоко оценили работу администрации и педагогического коллектива в работе по сопровождению детей с ОВЗ и их семей. Все направления деятельности будут изучены в педагогических коллективах ДОО Собинского района и внедрены в практику работы. Вся необходимая информация мероприятия содержится на сайте Управления образования и на сайте ДО.

### **5.2.5 Итоги работы инновационной федеральной площадки за 2024 -2025 учебный год.**

**Тема:** «Формирование у детей готовности к изучению технических наук средствами парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота» в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

**Сроки реализации: 2021-2025 год**

**Цель:** разработка системы формирования у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФГОС дошкольного образования

#### **Задачи:**

- 1) организовать в образовательном пространстве системы дошкольного образования предметную игровую техносреду, адекватную современным требованиям к политехнической подготовке детей (ее содержанию, материально-техническому, организационно-методическому и дидактическому обеспечению) и их возрастным особенностям в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- 2) развивать компетентность педагогов в области технического творчества детей дошкольного возраста;
- 3) формировать основы технической грамотности и техническую компетентность воспитанников как готовность к решению задач прикладного характера, связанных с использованием технических умений в специфических для определённого возраста видах детской деятельности;
- 4) выявлять и развивать технически одаренных детей;
- 5) формировать у воспитанников готовность к изучению технических наук средствами игрового оборудования на уровне дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

#### **Предполагаемые результаты:**

##### **Показатели основ технической подготовки детей 5-6 лет:**

- классифицирует виды коммуникаций и связи, виды вычислительной техники;
- использует средства коммуникаций и связи, средства вычислительной техники;
- создает технические объекты и макеты по представлению, памяти, с натуры, по заданной теме, условиям, самостоятельному замыслу, схемам, моделям. Создает постройки, сооружения с опорой на опыт освоения архитектуры: варианты построек жилого, промышленного, общественного назначения, мосты, крепости, транспорт, использует детали с учетом их конструктивных свойств (форма, величина).

##### **Показатели основ технической подготовки детей 6-7 лет:**

- применяет некоторые правила создания прочных конструкций; проектирует конструкции по заданной теме, условиям, самостоятельному замыслу, схемам, моделям, фотографиям;
- разрабатывает объект; предлагает варианты объекта; выбирает наиболее соответствующие объекту средства и материалы, и их сочетание, по собственной инициативе интегрирует виды деятельности. Встраивает в свои конструкции механические элементы: подвижные колеса, вращающееся основание подъемного крана и т. п., использует созданные

конструкции в играх. Легко видоизменяет постройки по ситуации, изменяет высоту, площадь, устойчивость.

**Научный руководитель** опорной площадки: Сафонова Елена Николаевна

**Руководитель опорной площадки:** Белова Ирина Ильинична, заведующий МБДОУ детский сад N 16 «Радость»

**Участники:** руководитель ФМП – Козлова М.А., воспитатели Мазурова Е.С., Анисимова К.С.. Педагоги прошли курсы повышения квалификации в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий» - Особенности реализации образовательной программы «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров», вступив в работу федеральной площадки.

**Общее количество воспитанников:** 57 человек, из них детей с ТНР – 11 детей.

Для эффективной организации внедрения и развития программы «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров» в дошкольном учреждении созданы следующие условия:

1. Проведена работа по реконструкции свободного группового помещения, сделан ремонт и открыт центр конструирования.

2. Материально-техническая база центра конструирования:

- игровой набор "Дары Фребеля»;
- LEGO Education WeDo 2.0. Базовый набор;
- Образовательное решение «Простые механизмы»;
- Строительные машины DUPLO;
- Кирпичики LEGO для творческих занятий;
- Кирпичики DUPLO для творческих занятий;
- Набор Полидрон «Проектирование»;
- Набор Полидрон «Гигант» Строительство домов;
- Набор Полидрон «Магнитный» Супер;
- Набор Фанкластик «Мегакластика»;
- Конструктор пластмассовый «Техник»;
- Электронный конструктор Знатоки 320 схем;
- ОI-кубики.

**Развитие методической компетентности педагогов** в области технического творчества детей дошкольного возраста: Система работы и деятельность инновационных площадок по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ технической направленности «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров». МБДОУ детский сад N16 «Радость».

Формирование основ технической грамотности воспитанников, отдельных видов технической деятельности и технической компетентности воспитанников, связанной с использованием технических умений в специфических для определённого возраста видах детской деятельности: расширение кругозора детей в предварительной работе: показ видеороликов, виртуальные и реальные экскурсии; взаимодействие с родителями:

консультации, мастер-классы, фотоотчеты, памятки и пр.; НОД с детьми по тематическим блокам; организация самостоятельной конструкторско-модельной деятельности.

### **Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности:**

Система работы и деятельность инновационных площадок по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ технической направленности «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров». МБДОУ детский сад №16 «Радость».

Региональный «Инженерный марафон»

03.12.2024 г, Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбово

МЮДОУ детский сад № 1 «Радуга»,

14.11.2024 г, г. Юрьев-Польский МБДОУ детский сад № 6 «Солнышко»,

17.12.2024 г, г. Владимир, МБДОУ детский сад №93 «Улыбка»,

20.03.2025 г, г. Владимир, МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 114»,

01.11.2024 г, г. Покров, МБДОУ детский сад №1,

Региональный Фестиваль «Инженерное решение дошколят» ВИРО , 13.03.2025г

**Основные результаты, эффекты** от реализации программы: Отмечается положительная динамика по всем направлениям промежуточного внутреннего мониторинга системных изменений в ходе внедрения программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров».

### **Разработанные методические продукты:**

- «Детский сад будущего»;
- «Автопарк»;
- «Кабинет правильной речи»;
- «Мы помним, мы гордимся»;
- «Космическая станция»;
- «Зоопарк»;
- «Алфавит»;
- «Мебельная фабрика»;
- «Парк аттракционов».

### **Участие в международных, всероссийских и региональных конкурсах:**

- Космофест -2025» – участие;
- Региональный Фестиваль «Инженерное решение дошколят» ВИРО.

### **Перспективы работы ФИП:**

1. Закрытие площадки в июне 2025 года.
2. Разработать программу дополнительного образования по техническому творчеству.

Основные результаты, эффекты от реализации программы: отмечается положительная динамика по всем направлениям промежуточного внутреннего мониторинга системных изменений в ходе внедрения программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров».

### 5.2.6 Результаты участия воспитанников, семей воспитанников ДОО в конкурсах разных уровней.

Уровень	Мероприятия	Дипломы, награды, грамоты
Международный уровень	Международный игровой конкурс «Человек и Природа» - «Мир сказок В.В.Бианки»	<p><b>1 место</b> – Власова София, Маслихин Дмитрий (воспитатель Елисеева И.В.)</p> <p><b>2 место</b> – Блюденова Юлия (воспитатель Мазурова Е.С.)</p> <p><b>2 место</b> – Хоменко Даниил (воспитатель Каткова О.В.)</p> <p><b>3 место</b> – Борисов Матвей (воспитатель Голова Е.В.)</p> <p><b>3 место</b> - Смирнова Софья (воспитатель Мазурова Е.С.)</p> <p>4 место – Ведмедь</p> <p>4 место – Филатова Агата</p> <p>5 место - Ахмедова Милана, Карпов Илья</p> <p>6 место - Уланова Валерия</p> <p>7 место – Пасякин Илья, Скребков Данил</p> <p>8 место – Широкий Тимофей</p> <p>9 место – Тихонова Надежда, Шандов Андрей, Широкий Матвей</p> <p>10 место – Тимонин Матвей.</p> <p><b>Всего:</b> 18 детей старшего и подготовительного возраста</p>
	Международный игровой конкурс «Человек и Природа» - «Все профессии важны»	<p><b>1 место</b> - Борисов Матвей (воспитатель Голова Е.В)</p> <p><b>1 место</b> – Власова София (воспитатель Елисеева И.В.)</p> <p><b>1 место</b> - Дулин Макар (воспитатель Голова Е.В)</p> <p><b>1 место</b> - Филатова Агата (воспитатель Силантьева Е.М.).</p> <p><b>1 место</b> – Степанова Ольга (воспитатель Елисеева И.В.)</p> <p><b>1 место</b> – Матюхина Кристина (воспитатель Голова Е.В.)</p> <p><b>2 место</b> – Абдулмуслимова Варвара, Блюденова Юлия (воспитатель Мазурова Е.С.)</p>

		<p><b>2 место</b> – Горячев Артем, Дрожжина Мария (воспитатель Каткова О.В.)</p> <p><b>2 место</b> – Князев Павел (воспитатель Силантьева Е. М.)</p> <p><b>2 место</b> – Маслихин Дмитрий (воспитатель Елисеева И.В.)</p> <p><b>3 место</b> - Тимонин Матвей , Широкий Тимофей (воспитатель Силантьева Е.М.)</p> <p>4 место – Кряжова Есения, Утлова Любовь</p> <p>5 место – Шандов Андрей, Широкий Матвей</p> <p>6 место –Тихонова Надежда</p> <p><b>Всего:</b> 19 детей старшего и подготовительного возраста</p>
	Международный игровой конкурс «Человек и Природа» - «Русские народные сказки»	<p><b>1 место</b> – Михайлова Милана (воспитатель Анисимова К.С.)</p> <p><b>2 место</b> – Прокофьева София, Фабианский Михаил (воспитатель Анисимова К.С.)</p> <p><b>3 место</b> – Гараева Милана (воспитатель Анисимова К.С.)</p> <p><b>3 место</b> – Гуцелюк Василиса, Хребет Михаил (воспитатель Силантьева Е.М.)</p> <p><b>Всего:</b> 6 детей среднего дошкольного возраста</p>
	«Пятое Открытое первенство среди образовательных учреждений РФ и стран ближнего Зарубежья «ЛИГА ЧЕМПИОНОВ – 2024»	<p><b>Лауреат</b> – Хоменко Данил (инструктор по ФК Курепина И.А.);</p> <p>Участники – Мороз Ксения, Шелунцов Иван, Блюденева Юлия, Ведмедь Софья</p>
	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «Космофест 2025»	<p><b>Участие</b> – Филатова Агата, Широкий Матвей, Широкий Тимофей, Мазурова Виктория, Тихонова Надежда (воспитатель Козлова М.А)</p>
	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	<p><b>74 ребенка</b> – (воспитатели: Голова Е.В., Елисеева И.В., Каткова О.В., Хребет А.С., Силантьева Е.М., Козлова М.А., Мазурова Е.С.)</p>
Региональный уровень	«Семья года» номинация «Семья – хранитель традиций»	Семья Улановых - <b>II место</b> (воспитатель Каткова О.В.)

	«Будущее России воспитывается в семье»	Семья Потаповых – <b>участие</b> (воспитатель Мазурова Е.С.); Семья Мазуровых – <b>участие</b> (воспитатель Силантьева Е.М.);
Муниципальный уровень	Муниципальный конкурс фотографий «Мы все – семья Владимирской области»	Семья Насибулиных – <b>II</b> место (воспитатель Мазурова Е.М.); Семья Кузнецовых – <b>II</b> место (Княжева Н.В) Семья Тихоновых – <b>III</b> место (воспитатель Силантьева Е.М.);
	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы» номинация «Семья в стиле эко»	Семья Хребет – <b>II</b> место (воспитатель Силантьева Е.М.); Семья Федоровых – <b>III</b> место (воспитатель Мазурова Е.С.);
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Семья года» номинация «Семья – хранитель традиций»	<b>I</b> место – семья Улановых (воспитатель Каткова О.В.)
	Муниципальный этап областного конкурса «Будущее России воспитывается в семье»	Семья Потаповых – <b>I</b> место (воспитатель Мазурова Е.С.); Семья Мазуровых – <b>I</b> место (воспитатель Силантьева Е.М.); Семья Хребет – <b>II</b> место (воспитатель Силантьева Е.М.); Семья Прокофьевых – <b>II</b> место (воспитатель Анисимова К.С.); Семья Парфеновых – <b>III</b> место (воспитатель Покровская А.А.); Семья Григорьевых – <b>III</b> место (Княжева Н.В.).
	Муниципальный этап выставки «Зеркало природы»	<b>II</b> место – группа «Колокольчики» (воспитатель Силантьева Е.М., Яблинская Т.А.)
	Фестиваль «Волшебный мир театра» среди детей старшего дошкольного возраста с ТНР	<b>Лауреаты II степени,</b> Мазурова Виктория – <b>победитель</b> в номинации «Лучшая юная актриса»
	Муниципальный этап конкурса «Отцовство – долг и дар»	<b>I место</b> – Ванян М.А. (воспитатель Анисимова К.С.); <b>II место</b> – Хребет Д.И. (воспитатель Силантьева Е.М.); <b>II место</b> – Тихонов Ю.А. (воспитатель Силантьева Е.М.);

		<p><b>III место</b> – Абдулмуслимов Р.И. (воспитатель Мазурова Е.С.);</p> <p><b>Участник</b> – Иванов К.Ю. (воспитатель Елисеева И.В.)</p>
Городской уровень	«Снеговик - 2025» (ГДК)	<p><b>III место</b> – Осокин Роман (воспитатель Голова Е.В.);</p> <p><b>III место</b> – Меркулов Тимофей (воспитатель Голова Е.В.);</p> <p>Тюрников Тихон, Столбова Арина, Борисов Матвей, Матюхина Кристина – участие.</p>
	«Мальшок» - спортивное мероприятие. Первенство среди детских садов города Лакинска	Участие – дети подготовительных групп, инструктор по физической культуре Курепина И.А.
	Конкурс художественного слова «История победы в стихах», посвященного 80-летию Победы в ВОВ» (МБУК «Лакинский ГДК»)	<p><b>III место</b> – Степанова Ольга (воспитатель Елисеева И.В.);</p> <p>Сулова София, Власова Софья, Борисов Матвей – участие.</p>
Конкурсы на уровне ДОУ	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	<p><b>I место</b> – группа «Ромашка» (воспитатель Голова Е.В.);</p> <p><b>II место</b> – группа «Колокольчики» (воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>II место</b> – группа «Теремок» (воспитатель Каткова О.В.);</p> <p><b>III место</b> - группа «Непоседы» (воспитатель Покровская А.А.)</p>
	Смотр - конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	<p><b>I место</b> – Крисламова Виктория (воспитатель покровская А.А.);</p> <p><b>II место</b> – Князев Михаил (воспитатель Княжева Н.В.);</p> <p><b>III место</b> – Мазурова Виктория (Воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>III место</b> - Тихонов Тимофей (воспитатель Анисимова К.С.).</p> <p>Всего: 50 участников</p>

«Осенняя фантазия»		<p><b>I место</b> – Горохова Нина (воспитатель Голова Е.В.);</p> <p><b>I место</b> – Абдулмуслимова Варвара (воспитатель Мазурова Е.В.);</p> <p><b>II место</b> – Широков Макар (воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>II место</b> – Федорова Софья (воспитатель Мазурова Е.С.);</p> <p><b>III место</b> – Князев Павел (воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>III место</b> - Немцев Егор (воспитатель Голова Е.В.);</p> <p><b>III место</b> – Новиков Иван (воспитатель Княжева Н.В.);</p> <p><b>III место</b> – Ермаков Родион (воспитатель Голова Е.В.)</p> <p>Всего: 19 участников.</p>
Конкурс чтецов, посвященного Дню Победы в ВОВ «Мы помним о Вас...»		<p><b>I место</b> – Селин Дмитрий (воспитатель Каткова О.В.);</p> <p><b>I место</b> – Селин Дмитрий (воспитатель Каткова О.В.);</p> <p><b>II место</b> – Мазурова Виктория (воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>III место</b> - Горячев Артем (воспитатель Каткова О.В.);</p> <p><b>III место</b> – Сулова Софья (воспитатель Голова Е.В.)</p> <p>Всего: 16 участников.</p>
Творческий конкурс рисунков и поделок «9 мая День победы».		<p><b>I место</b> – группа «Ромашка» (воспитатель Голова Е.В.)</p>
Лучший физкультурно-спортивный уголок		<p><b>I место</b> - группа «Зайчата» (воспитатель Елисеева И.В.);</p> <p><b>II место</b> – группа «Колокольчики» (воспитатель Силантьева Е.М.);</p> <p><b>III место</b> – группа «Теремок» (воспитатель Каткова О.В.)</p>

### Участие педагогов и воспитанников в массовых мероприятиях

Дата	Событие
01 сентября 2024 г.	День знаний
03 сентября 2024 г.	День солидарности в борьбе с терроризмом
08 сентября 2024 г.	Международный день распространения грамотности
Сентябрь, 2024 г.	Месячник по безопасности (проведение профилактической работы и актуализации документации)
27 сентября 2024 г.	День дошкольного работника
Сентябрь-октябрь 2024 г.	Осенний месячник по благоустройству территории
Октябрь 2024 г.	Осенняя неделя добра «Мокрый нос»
14 декабря 2024 г.	Акция «СВОих не бросаем»
29 декабря 2024 г.	Зимняя неделя добра «Новый год с хвостиком»
27 января 2025 г.	Проведение мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
27 января 2025 г.	«Свеча памяти» в честь 81-ой годовщины Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Январь 2025 г.	Месячник пожарной безопасности, мероприятия по безопасности людей на водных объектах.
02 февраля 2025 г.	Проведение мероприятий, посвященных победе Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 г. в Сталинградской битве
08 февраля 2025 г.	День российской науки
14 февраля 2025 г.	Международный день дарения книг
21 февраля 2025 г.	Международный День родного языка
23 февраля 2025 г.	День защитников Отчества
25 марта 2025 г.	Акция «Голубая лента»
12 апреля 2025 г.	Мероприятия ко Дню космонавтики
22 апреля 2025 г.	Всемирный День Земли
Апрель 2025 г.	Месячник по санитарной очистки, благоустройству и озеленению. Месячник пожарной безопасности
09 мая 2025 г.	День победы
24 мая 2025 г.	День славянской письменности и культуры

Вся информация о проведенных мероприятиях выложена на официальном сайте ДОО и в VK.

#### 5.2.7 Результаты педагогов участия ДОО в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.

Уровень	Мероприятия	Дипломы, награды, грамоты
Международный и всероссийский уровень	Всероссийская акция «Голубая лента»	Участники Козлова М.А., Силантьева Е.М., Яблинская Т.А., Грачева А.М., Голова Е.В.

Региональ ный уровень	«Педагог года 2025»	<b>Участие</b> - Грачева А.М.;
	«Пчёлка – 2025»	<b>Участие</b> – Силантьева Е.М., Николаева Н.Ю., Хребет А.С., Елисеева И.В., Каткова О.В.
Муниципаль ный уровень		

Анализ участия в конкурсах за 2024-2025 учебный год детей, показал что воспитанники принимают активное участие в конкурсах на различных уровнях.

Педагоги приняли участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года 2025», «Пчёлка – 2025». **Активность составила 42 %** от общего числа педагогов ДОО.

По-прежнему воспитанники вместе с педагогами и родителями принимают активное участие в творческих конкурсах. Есть победители, лауреаты.

#### 5.2.8 Обобщение и диссеминация передового педагогического опыта работы.

Тема	автор	Уровень	Подтверждение
«Влияние нейропсихологических упражнений и игр на коррекционную работу с детьми с тяжелыми нарушениями речи».	Грачева А.М.	Региональный	В рамках конкурса «Педагог года»
«Шеринг как способ взаимодействия с молодым поколением родителей».	Козлова М.А. Яблинская Т.А.	Региональный	Находится на проверке у регионального куратора ИС «Банк инновационных педагогических практик».

Анализ показывает, что в этом учебном году обобщение опыта педагогов было представлено на региональном уровне. Педагоги продолжают работать в системе «Банк инновационных педагогических практик».

#### 5.2.9. Самообразование педагогов.

**Самообразование** – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

Самообразование предполагает развитие педагога как личности и профессионала, способствует повышению уровня его профессиональной компетенции и совершенствованию профессионально-личностных качеств, педагогических способностей и практических умений.

Педагоги учреждения убеждены, что самообразование позволяет каждому из них оставаться актуальным в современных условиях.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчёта
1.	Хребет А.С.	«Арт-терапия как технология художественно-эстетического развития детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО».	Открытое мероприятие
2.	Николаева Н.Ю.	«Развитие чувства ритма через игру на клавишах»	Мастер-класс
3.	Яблинская Т.А.	«Использование фразового конструктора по формированию связной речи с детьми со статусом ОВЗ».	Публикация в печатном издании
4.	Козлова М.А.	«Формирование у детей готовности к изучению технических наук средствами парциальной образовательной программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	Отчет работы на региональном уровне в рамках ФИП. Публикация в печатном издании
5.	Силантьева Е.М.	«Технология «синквейн» как средство развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста».	Мастер-класс
6.	Покровская А.А.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего возраста в условиях перехода на новую ФОП ДО».	Обобщение опыта работы на уровне ДОО
7.	Анисимова К.С.	«Развитие эмоционального интеллекта дошкольников посредством сюжетно ролевых игр»	Мастер-класс
8.	Хребет А.С.	«Арт-терапия как технология художественно-эстетического развития детей среднего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО».	Открытое занятие
9.	Курепина И.А.	«Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик в рамках новой ФОП ДО».	Обобщение опыта работы на уровне ДОО
10.	Елисеева И.В.	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством виртуального путешествия по родному краю».	Защита проекта
11.	Грачева А.М.	«Роль нейропсихологических игр и упражнений при автоматизации звуков в речи у детей с ОНР».	Обобщение опыта работы с занесением в БИПП
12.	Мазурова Е.С.	«Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников»	Защита проекта

13.	Голова Е.В.	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством разных видов деятельности в условиях внедрения ФОП ДО».	Защита проекта
14.	Княжева Н.В.	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	Мастер-класс

### 5.2.10 Участие педагогов в экспертных группах.

Уровень	Мероприятия	Документ
Международный и всероссийский уровень	Всероссийский фестиваль детского молодежного научно-технического творчества «Космофест -2025»	Козлова М.А. – благодарность за работу в составе жюри
Региональный уровень	«Пчёлка -2025»	Козлова М.А. – благодарность за участие в экспертизе конкурсных работ в составе рабочей группы номинации «Образовательные инициативы семей воспитанников ДОО в реализации тематических проектов направленных на формирование первоначальных знаний об инженерии и информатики у детей дошкольного возраста», ВИРО апрель, 2025 г.
	Региональный турнир по алгоритмике «Вперед, к Победе!»	Козлова М.А. – Благодарность за экспертную работу в составе рабочей группы регионального соревновательного турнира, ВИРО май, 2025 г.
Муниципальный уровень	«Педагог года Собинского округа - 2025»	Яблинская Т.А. - справка-подтверждение за работу в экспертной группе
	Креатив- фестиваль «Пчёлка -2025»	Козлова М.А. - справка-подтверждение за работу в экспертной группе
	Муниципальный конкурс фотографий «Мы все – семья Владимирской области»	Козлова М.А. - справка-подтверждение за работу в экспертной группе

**Вывод:** приоритетным направлением деятельности управленческого аппарата учреждения в 2024-2025 учебном году было создание комфортных условий для профессиональной деятельности и подготовке педагогического коллектива к работе в новых условиях, обеспечению доступности и эффективности повышения профессиональной компетентности каждого педагога через методическое и инновационное сопровождение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

В ДОО созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОО прошли через разные формы повышения квалификации профессионального мастерства.

Система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно – образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные методики, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы и методики, принимать участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и лично – ориентированный подход к детям.

Современное образование характеризуется активным включением педагогов в инновационную деятельность, процесс внедрения новых программ и технологий, методов и приёмов взаимодействия с детьми. В таких условиях особое значение придаётся состоянию профессиональной деятельности, уровню компетентности педагогов, повышению их квалификации, стремлению к самообразованию, самосовершенствованию.

В учреждении достаточно высокий уровень квалификации педагогов, но все равно есть к чему стремиться. Необходимо формировать у педагогов достаточный уровень ключевых компетенций для эффективного осуществления своего профессионального самосовершенствования, профессиональной деятельности.

## **6. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогических кадров по здоровьесбережению.**

### **6.1. Анализ заболеваемости и посещаемости, качества физкультурно-оздоровительной работы.**

	Посещаемость, %			Заболеваемость, д\д			Пропуск дней одним ребенком		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
МБДО У детский сад №16	77,7%			4,1 д\д			47,5 д\д		
Районный показатель	80,5%			11,5 д\д			40,9 д\д		

Забота о здоровье подрастающего поколения – одно из приоритетных направлений государственной политики в области образования. Именно в дошкольном возрасте дети учатся внимательно относиться к своему здоровью, осваивают гигиенические навыки,

начинают интересоваться различными видами спорта. Полноценное физическое развитие дошкольников напрямую зависит от правильной организации физкультурно-оздоровительной работы.

**Наша цель:** обеспечение высоко качественной физкультурно-оздоровительной работы в учреждении. В соответствии с этим выделены три группы задач.

**Оздоровительные:**

- Обеспечить всестороннее и гармоничное развитие физических качеств детей;
- Способствовать функциональному развитию органов и систем организма;
- Содействовать формированию гармоничного телосложения, правильной осанки;
- Закаливать детей используя естественные факторы природы (солнце, воздух и вода), различные традиционные и современные методики;
- Способствовать сохранению положительного психоэмоционального состояния детей;
- Обеспечить физическую готовность детей к школе.

**Образовательные:**

- Совершенствовать жизненно необходимые двигательные навыки (ходьба, бег, лазание, метание и т.п.). развивать скоростные качества, координацию, выносливость;
- Способствовать развитию воли, целеустремленности;
- Формировать элементарные знания по гигиене, анатомии и физиологии человека, валеологии, технике движений, правилам соревнований, спортивных игр и т.д.

**Воспитательные:**

- Воспитывать привычку соблюдать режим дня, выполнять правила личной гигиены, желания ежедневно заниматься физическими упражнениями;
- Формировать позитивные качества характера;
- Воспитывать эстетические потребности ребенка, способствовать эмоциональному развитию.

Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой ГБУЗ ВО «Собинская ЦРБ». В 2024-2025 учебном году 100% детей учреждения прошли полную диспансеризацию.

Физическое здоровье детей неразрывно связано с их психическим здоровьем, эмоциональным благополучием. Система физкультурно-оздоровительной работы включает лечебно-профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Ежегодно в начале учебного года составляется план оздоровительных занятий на год:

1. Утренняя гимнастика /ежедневно в течение года/
2. Гимнастика после сна /ежедневно в течение года/
3. Дыхательная гимнастика /2 раза в неделю/
4. Точечный массаж /в период эпидемий ОРЗ/
5. Самомассаж
6. Воздушные ванны /перед сном, после сна/
7. Физкультурные занятия /3 раза в неделю/
8. Проветривание помещений /перед сном, после сна/
9. Пальчиковая гимнастика /3 раза в неделю/
10. Витаминизация: соки, напитки /ежедневно
11. Профилактические прививки
12. Закаливание солнцем, водой /в летний период/
13. Профилактика плоскостопия /ежедневно/
14. Профилактика осанки детей /ежедневно/
15. Физкультминутки /ежедневно/
16. Подвижные игры /ежедневно/
17. Прогулки /ежедневно/
18. Спортивные игры, соревнования, праздники

19. Проводить работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года

В МБДОУ детский сад №16 «Радость» созданы необходимые условия для реализации физкультурно-оздоровительной работы:

- Физкультурный зал с разнообразным стандартным и нестандартным оборудованием;
- Тренажерный зал;
- Физкультурные уголки в группах;
- Спортивные мини-площадки на участках групп;
- Спортивный комплекс;
- Кабинет учителя-логопеда;
- Логопункт

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в учреждении во многом зависит от взаимодействия воспитателей с медицинской сестрой, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом. Предварительно составляется план работы совместной деятельности на год, включающий в себя консультации для воспитателей, выступления на педагогических советах. Планируются медико-педагогические совещания

В своей работе воспитатели детского сада используют различные виды занятий, среди которых преобладают:

- сюжетно-игровые занятия, состоящие из подвижных игр разной степени интенсивности;
- занятия-соревнования: дети разбиваются на команды и в ходе различных эстафет выявляют победителей;
- занятия-тренировки основных видов движений;
- занятия по традиционной схеме: водно-подготовительная часть, общеразвивающие упражнения, подвижные игры;
- занятия-зачеты, на которых дети сдают физические нормативы на время.

#### **Основные виды здоровьесберегающих технологий, которые наиболее эффективно раскрывают инновационные формы работы в ДОО:**

1. Технология сохранения и стимулирования здоровья:

- ритмопластика;
- динамические паузы;
- подвижные и спортивные игры;
- релаксация;
- пальчиковая гимнастика;
- дыхательная гимнастика;
- гимнастика для глаз;
- закаливание;
- ортопедическая гимнастика.

2. Технология обучения здоровому образу жизни:

- физкультурные занятия;
- проблемно-игровые занятия (игротерапия);
- коммуникативные игры;
- самомассаж;
- точечный массаж;

- комплекс упражнений на развитие мелкой моторики рук.

### 3. Коррекционная технология:

- сказкотерапия;
- технология музыкального воздействия;
- психогимнастика;
- арттерапия;

Большую часть времени в дошкольном учреждении ребенок находится в группе, поэтому от того насколько грамотно будет построена деятельность воспитателя по организации режима детей, зависит сохранение и укрепление их здоровья. Инструктор по физической культуре оказывает помощь воспитателям в подборе упражнений и занятий по различным видам физического совершенствования детей. Основными из них являются:

- подбор упражнений для физкультминуток, для бодрящей гимнастики, для организации игр между занятиями;
- оборудование физкультурного уголка;
- организация самостоятельной двигательной активности детей в группе и на прогулке;
- оформление рекомендаций для родителей по организации двигательной деятельности в семье.

Основными проблемами, требующими совместной деятельности педагогов и медицинской сестры являются:

1. Физическое состояние детей, посещающих дошкольное учреждение.
2. Оптимизация двигательного режима детей в ДООУ.
3. Профилактика заболеваний.
4. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осеннее - зимний период проводит и медицинская сестра. Сюда входит поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп.

Детям проводятся следующие профилактические мероприятия:

- вакцинация по возрасту противогриппозной сывороткой и закладывание мази;
- витаминизация;
- орошение помещений настоем чеснока;
- дыхательная гимнастика;
- закаливающие процедуры: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки на свежем воздухе, босохождение, воздушные ванны без маек (+16, +18оС)

Такие же мероприятия проводятся и в весенне - летний период, только закаливающие процедуры:

- ежедневные прогулки на свежем воздухе;
- воздушно-солнечные ванны;
- хождение босиком по песку, по траве;
- использование «Тропы здоровья».

Одним из направлений нашей деятельности воспитание и потребность детей в здоровом образе жизни.

Чтобы привить детям потребность в здоровом образе жизни они должны знать:

- значение здорового образа жизни;
- осознавать особенности функционирования организма, правила охраны органов чувств;
- обслуживать себя, анализировать свои поступки и поступки других детей;
- взаимодействовать с окружающей средой, понимать, при каких условиях среда обитания (жилища, улица) безопасна для жизни;
- научиться приемам самомассажа;
- усвоить и понять, какие привычки и почему представляют вред для здоровья. Как правильно вести себя в обществе.

В ДОО ведется активная работа с семьями воспитанников: оформляются стенды, папки-передвижки, где представлены рекомендации по оздоровительным, закаливающим мероприятиям, режимом дня, возрастным особенностям детей; информация размещается также на сайте учреждения. Проводятся групповые родительские собрания, консультации, семинары по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики заболеваний; родители принимают активное участие в физкультурных праздниках и досугах, работает Санпросветуголок «Советы доктора».

С детьми систематически проводилась организованная непосредственно образовательная деятельность в соответствии с программой и утвержденным расписанием.

План мероприятий на 2024-2025 учебный год выполнен **в полном объеме**: зимний спортивный праздник «Зимняя олимпиада 2025», праздник «Сударыня масленица», спортивные соревнования, экскурсии на стадион, посещение спортивного клуба «Атлант», спортивные соревнования с учениками на базе СОШ №1, спортивный досуг с родителями на базе СОШ № 2. Состоялся городской спортивный конкурс «Малышок», воспитанники приняли участие в «Лиге Чемпионов». Поэтому целесообразным видим на предстоящий учебный год продолжать работу по здоровьесбережению воспитанников, их семей и педагогического коллектива.

В результате анализа полученных результатов были сделаны выводы о том, что в следующем году при планировании мероприятий по данному направлению с детьми необходимо особое внимание обратить на совместное проведение мероприятий старших и младших дошкольников. В течение года в группах систематически продолжать проводить работу по взаимодействию с родителями. В перспективный и календарный планы, согласно которым были проведены следующие мероприятия: «День Отца», военно-патриотическая игра «Зарница», «Школа молодого бойца», ежемесячные консультации, индивидуальные беседы, периодические посещения родителями физкультурных занятий и т. д. В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях ДОО.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям обучения, воспитания и развития.

Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приёмов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребёнку.

### **Результаты мониторинга физического развития детей:**

	Высокий уровень	Уровень выше среднего	Средний уровень	Уровень ниже среднего	Низкий уровень
<b>2021-2022</b> год	22%	23,1 %	54,9 %	0 %	0 %
<b>2022-2023</b> год	22,6 %	24,7 %	44,1 %	0 %	0 %
<b>2023-2024</b> год	25 %	25 %	54 %	0 %	0 %
<b>2024-2025</b> год	24,6 %	27,8%	47,6%	0%	0%

**Анализ состояния здоровья воспитанников ДООУ за 2024-2025 учебный год**

**МБДОУ детский сад №16 «Радость» г. Лакинск**

**ВСАВИТЬ ДАННУЮ ТАБЛИЦУ ( у вас есть в электронном виде)**

	<b>ИТОГО</b>			
	<b>1-3 лет</b>	<b>3-7 лет</b>	<b>всего</b>	<b>%</b>
<b>Всего обучающихся</b>	<b>22</b>	<b>142</b>	<b>164</b>	<b>100%</b>
<b>Группы здоровья</b>				
1	20	74	94	55,6%
2	2	51	53	37,3%
3	3	7	10	7,1%
4				
5				
<b>Здоровые дети</b>	<b>20</b>	<b>59</b>	<b>79</b>	<b>55,6%</b>
<b>Дети с заболеваниями</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>63</b>	<b>44,4%</b>
<b>Виды заболеваний</b>				
Пищеварительная система (желудочно-кишечные заболевания, <u>без кариеса</u> )	1	3	4	2,8%
<b>Из них хронические</b>				

Сердечно-сосудистые заболевания	2	2	4	2,8%
Из них хронические				
Органы дыхания		1	1	0,7%
Из них хронические				
Неврологические	1		1	0,7%
Из них хронические				
Заболевания опорно-двигательного аппарата		2	2	1,4%
Из них хронические		2	2	1,4%
Органы зрения		4	4	2,8%
Из них хронические				
Мочеполовая система	1	2	3	2,2%
Из них хронические		2	2	1,4%
Эндокринные заболевания		1	1	0,7%
Из них хронические		1	1	0,7%
Заболевания крови				
Из них хронические				
Прочие заболевания		38	38	26,8%
Из них хронические				
<b>ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ГРУППЫ</b>				
Основная	22	114	136	96%
Подготовительная	3	3	6	4%
Специальная				
Освобождены				

Количество хронических заболеваний указывалось в соответствии с данными медицинского осмотра детей. **Процент хронических заболеваний считать от количества заболеваний данного вида, а не от общего количества детей с заболеваниями.** В мониторинге участвовало 100% воспитанников.

**Самый высокий процент посещаемости отмечается в группах (в период с сентября 2022 по май 2023 года):** подготовительной, старшей, средней, второй младшей и компенсирующей направленности (воспитатели Мазурова Е.С, Козлова М.А., Лысенко Н.Б.

Елисеева И.В., Позднякова Н.А.). Кроме физкультурно-оздоровительных мероприятий, воспитателями этих групп проводилась разъяснительная работа с родителями о значимости дошкольного образования. Акцент сделан на то, что детский сад — это не только присмотр и уход, а всестороннее развитие дошкольника и дошкольное образование сегодня – это уровень общего образования.

В целом созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

Ориентация на успех, высокая эмоциональная насыщенность занятий, постоянная опора на интерес, воспитание чувства ответственности за порученное дело - все это дает положительный эффект в нашей работе: у большинства детей наметилась тенденция сознательного отношения к своему здоровью и использованию доступных средств для его укрепления, стремления к расширению двигательного опыта.

Дети показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей.

Одним из показателей результативности мы рассматриваем подготовку детей к обучению в школе. Беседы с учителями подтверждают большой интерес детей к урокам физкультуры, сформированности двигательных умений и навыков, посещение секций бокса, греко – римской борьбы, танцевальных кружков г. Лакинска и г. Собинка.

Таким образом, целостная система образования, оздоровления, психолого-педагогического сопровождения, основанная на классических образцах и педагогических инновациях способствует гармоничному физическому развитию детей дошкольного учреждения.

## **6.2. Организация рационального питания.**

Рациональная организация питания детей дошкольного возраста является важной проблемой. Правильно организованное питание, полноценное и сбалансированное по содержанию основных пищевых веществ обеспечивает нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка по отношению к различным заболеваниям, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному нервно-психическому развитию.

В своей работе по организации питания детей в учреждении мы руководствуемся следующими основными принципами:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания в учреждении с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, особенностей развития, периода адаптации, наличия хронических заболеваний;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль за работой пищеблока, доведением пищи до ребенка, правильной организацией питания детей в группах.

В 2024-2025 учебном году приоритет по закупке продуктов питания по договорам отдан Владимирским производителям и поставщикам.

- ООО «Бабаево», АОО «Мол-мир» - поставщик молочной продукции;
- ОАО «Владимирский хлебокомбинат» - поставщик хлеба;
- И.П. Меркулова – поставщик мяса, печень по контракту;
- ОАО «Микс» - продукты;
- И.П. Фомичева – поставщик рыбы по контракту.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Пищевые продукты, поступающие в учреждение, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам.

Контроль за своевременностью, качеством поставляемых продуктов питания осуществляет заместитель заведующего по АХР Язовцева Г.К.

Контроль за качеством доставляемых в учреждение продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации, за качеством приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены работниками, за организацией питания детей в группах осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ ВО «Собинская ЦРБ» Тихоновой Н.И.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдение режима питания в детском саду организовано 4-х разовое питание детей по 10-дневному меню.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.

Приготовление пищи производится в помещении пищеблока, который оснащен необходимым технологическим оборудованием. Штат сотрудников пищеблока полностью укомплектован: 3 повара, подсобный рабочий, кладовщик. Все работники пищеблока ежедневно осматриваются медсестрой на наличие порезов, ссадин, гнойничковых заболеваний на кожных покровах и опрашиваются на наличие катаральных явлений верхних дыхательных путей с осмотром зева, с отметкой в журнале установленного образца.

Требования к устройству, оборудованию, содержанию пищеблока соответствуют санитарным правилам и нормам к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоках.

Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинская сестра.

Проводится витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой.

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Вес порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

#### **Выполнение натуральных норм по расходу продуктов питания в сравнении**

Наименование	2021-2022	2022 - 2023	2023-2024	2024-2025
Мясо	94, %	98,8 %		
Рыба	97,9 %	94,3%		
Печень говяжья	79 %	93,2 %		
Молоко	99,1 %	100,3 %		

Яйцо	101,5%	86, %	100,7 %	
Масло сливочное	102,4 %	98,4 %	102,2 %	
Овощи	101,3%	100,2 %	100,2 %	
Свежие фрукты	100 %	98,7 %	101, 3 %	
Куры	103,3 %	103 %	104,3 %	

Сравнительные данные таблицы свидетельствуют о стабильном выполнении натуральных норм по расходу основных продуктов питания, что говорит о качественной, профессиональной работе с поставщиками заместителя заведующего по АХР Язовцеву Г.К., постоянным контролем за качеством, условиями поставки и хранения продуктов питания медицинской сестрой ГБУЗ ВО «Собинская ЦРБ» Тихоновой Н.И.

## 7. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

### 7.1. Результаты диагностики педагогического процесса по Н.В. Верещагиной.

#### Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

Возрастная группа	Показатели		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая группа «Радуга»	6 чел. – 30 %	11 чел. – 55 %	3 чел. - 15%
средняя группа «Любознайки»	7 чел. – 30 %	12 чел. – 53 %	4 чел. – 17 %
старшая группа «Зайчата»	15 чел.-78 %	4 чел.-22 %	-
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	14 чел. – 66%	7 чел. – 32 %	-
подготовительная к школе группа «Сказка»	15 чел. – 68 %	6 чел. – 27 %	1 чел. – 4 %
группа для детей с ТНР «Колокольчики»	6 чел. – 55 %	4 чел. – 36 %	1 чел.- 9%
группа для детей с ТНР «Теремок»	6 чел. – 50 %	6 чел. – 50 %	-

#### Образовательная область «Познавательное развитие»

Возрастная группа	Показатели		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая группа «Радуга»	6 чел. - 30%	11 чел. - 55%	3 чел. -15%
средняя группа «Любознайки»	9 чел. – 39 %	10 чел. – 43%	4 чел. – 17%
старшая группа «Зайчата»	10 чел. - 52 %	8 чел. - 42 %	1 чел – 5 %

Подготовительная к школе группа «Ромашка»	7 чел. – 33 %	13 чел. – 61 %	1 чел.- 4%
подготовительная к школе группа «Сказка»	9 чел. – 40 %	12 чел. – 56 %	1 чел. – 4%
группа для детей с ТНР «Колокольчики»	5 чел. – 45%	5 чел. – 45%	1 чел. – 9 %
группа для детей с ТНР «Теремок»	6 чел. – 50 %	6 чел. – 50 %	-

### Образовательная область «Речевое развитие»

Возрастная группа	Показатели		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая группа «Радуга»	5 чел. - 25%	10 чел. - 50%	5 чел. - 25%
средняя группа «Любознайки»	8 чел. – 34 %	9 чел. – 39 %	6 чел. – 26 %
старшая группа «Зайчата»	10 чел. - 52 %	6 чел. - 31 %	3 чел.-15 %
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	13 чел. – 61 %	7 чел. – 33 %	1 чел. – 4 %
подготовительная к школе группа «Сказка»	15 чел. – 68 %	6 чел. – 27 %	1 чел. – 4 %
группа для детей с ТНР «Колокольчики»	6 чел. – 54 %	4 чел. – 36 %	1 чел. – 9%
группа для детей с ТНР «Теремок»	6 чел. – 50 %	5 чел. – 41 %	1 чел. – 8%

### Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

Возрастная группа	Показатели		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая группа «Радуга»	7 чел. - 35%	10 чел. - 50%	3 чел. - 15%
средняя группа «Любознайки»	8 чел. – 34 %	10 чел. – 43 %	4 чел. – 17%
старшая группа «Зайчата»	8 чел.- 43%	10 чел.-52 %	1 чел. – 5%
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	7 чел. – 33 %	13 чел. – 61 %	1 чел. – 4 %
подготовительная к школе группа «Сказка»	12 чел. – 54 %	9 чел. – 41 %	1 чел. – 4%

группа для детей с ТНР «Колокольчики»	4 чел. – 36 %	6 чел. – 54 %	1 чел. – 9 %
группа для детей с ТНР «Теремок»	5 чел. – 41 %	6 чел. – 50 %	1 чел. – 9%

### Образовательная область «Физическое развитие»

Возрастная группа	Показатели		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая группа «Радуга»	10 чел. - 50%	8 чел. - 40%	2 чел. - 10%
средняя группа «Любознайки»	12 чел. – 52 %	8 чел. – 34 %	3 чел. – 13 %
старшая группа «Зайчата»	11 чел.- 57 %	7 чел.- 36 %	1 чел. – 5%
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	13 чел. – 61 %	7 чел. – 33 %	1 чел. – 4 %
подготовительная к школе группа «Сказка»	12 чел. – 54 %	10 чел. – 46%	-
группа для детей с ТНР «Колокольчики»	6 чел. – 54 %	4 чел. – 36 %	1 чел. – 9 %
группа для детей с ТНР «Теремок»	6 чел. – 50 %	6 чел. – 50 %	-

**Вывод:** по возрастным нормативам и наблюдениям за дошкольниками, использовались диагностические материалы автора Н.В. Верещагина наглядно определяется место каждого ребенка и всей группы в нормативном пространстве развития во всем возрастном диапазоне. Во всех возрастных группах дошкольники не вызывают беспокойства. Карта психологического фона развития показывает насколько успешно и самостоятельно ребенок справляется с кругом бытовых, социальных и личностных задач. Указанные стороны жизнедеятельности ребенка отвечают важнейшим человеческим потребностям – физическом комфорте, безопасности, сопричастности к жизни группы, душевной близости, уважении и самоуважении.

Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, интеграции образовательных областей в режимных моментах и НОД.

### 7.3. Анализ качества коррекционной работы.

В 2024-2025 учебном году в ДОО функционировало две группы компенсирующей направленности для детей с ТНР. Работали четыре воспитателя- Каткова О.В., Козлова М.А., Силантьева Е.М., Хребет А.С. и два учителя-логопеда Грачева А.М., Яблинская Т.А.

В сентябре 2024 г. в группу поступило **11** детей: **6** детей с диагнозом ОНР (у **2-х** детей – ОНР 1 уровня, у **1-го** ребенка ОНР 2 уровня, у 3-х детей ОНР 3 уровня), **5** детей с диагнозом ФФНР, обусловленное сложной дислалией, недоразвитием фонематического восприятия.

Всего в группе	11
Начало учебного года	<p>I уровень – 2 ребенка</p> <p>II уровень – 1 ребенок</p> <p>III уровень ОНР – 3 ребенка</p> <p>ФФНР – 5 детей</p>
Конец учебного года	<p>II уровень – 2 ребенка</p> <p>III уровень – 1 ребенок</p> <p>ФФНР – 1 ребенок</p> <p>речь в норме – 7 детей</p>
Продолжат обучение в группе компенсирующей направленности	3-е детей

**2** ребенка выпущено в подготовительную к школе группу (с чистой речью).

**6** детей выпущено в школу, из них: **5** – с чистой речью, **1** – со значительным улучшением (не автоматизированы в связной речи соноры).

**3-е** детей продолжают пребывание в группе компенсирующей направленности (Ds: ОНР – II и III уровня).

В течение учебного года периодически проводились индивидуальные консультации, беседы для родителей по вопросам коррекции и автоматизации звуков речи у детей. Были проведены следующие мероприятия для родителей: *октябрь 2024 г. – логоквест «Лабиринт речи»*; *февраль 2025 г. – собрание-практикум «Обучаемся, играя, вместе с детьми»*; *март 2025 г. – мастер-класс для родителей «Бюро добрых услуг»*; *май 2025 г. – итоговый квест с детьми и родителями «Задания сказочных героев»* (результаты логопедической работы за учебный год).

Была оказана помощь **воспитателям** массовых групп в проведении диагностики звукопроизношения у детей в сентябре и мае.

В сентябре 2024 г. в группу «Теремок» поступило **12** детей: с диагнозом ОНР (у 3-х детей – ОНР 3 уровня, у 1-го ребенка – ОНР 2 уровня), обусловленным сложной дислалией, нарушением грамматического строя речи и бедностью словарного запаса и с ФФНР (8 детей), обусловленным сложной дислалией.

Всего в группе	12
Начало учебного года	II уровень ОНР – 1 ребенок III уровень ОНР – 3 детей ФФНР – 8 детей
Конец учебного года	III уровень ОНР– 1 ребенок IV уровень ОНР– 1 ребенок ФФНР – 3 детей
Продолжат обучение в группе компенсирующей направленности	4 детей

**4** детей продолжают пребывание в группе компенсирующей направленности (Ds: ОНР - III, IV уровня, ФФНР).

**8** детей выпущено в школу (1 ребенок с ФФНР по АООП НОО обучающихся с ТНР, вариант 5.1).

В течение учебного года периодически проводились индивидуальные консультации, беседы **для родителей** по вопросам коррекции и автоматизации звуков речи у детей. Были проведены следующие мероприятия для родителей: *октябрь 2024 г. – родительское собрание в интерактивной форме «Ребенок на пороге школы»; январь 2025 г. – родительское собрание в интерактивной форме с детьми «День открытых дверей», май 2025 г – итоговый «Праздник правильной речи» (результаты логопедической работы за учебный год).*

Была оказана помощь **воспитателям** массовых групп в проведении диагностики звукопроизношения у детей в сентябре и мае.

## **Эффективности проведённой логопедической работы ДОУ**

В сентябре 2024 года на логопедические занятия было **зачислено 13** детей старшего дошкольного возраста, все с диагнозом ФФНР, обусловленным дислалией, недоразвитием фонематического слуха.

В ноябре 2024 года **выпущено 2** ребенка с чистой речью.

В феврале 2025 года **выпущен 1** ребенок с чистой речью, **1** ребенок **зачислен** из старшей группы.

В мае 2025 года **выпущено 8** детей с чистой речью.

Итого: за учебный год с логопедом занимались 14 детей, официально зачисленных на логопедические занятия.

В конце учебного года из **10** оставшихся детей **выпущено 8** детей: 7 - в школу с чистой речью, 2 – в подготовительную группу.

**2** ребёнка из старшей группы **продолжат обучение** в следующем учебном году.

В течение учебного года были обследованы все дети детского сада со второй младшей группы. Дети, имеющие недостатки звукопроизношения были поставлены на учёт. Воспитателям всех групп были даны рекомендации по развитию у детей фонематического слуха, слухового восприятия, развитию голоса, дыхания, развитию подвижности артикуляционного аппарата, мелкой моторики (рекомендованы на каждую возрастную группу специальные упражнения и игры).

С родителями детей, посещающих логопедические занятия, периодически проводились индивидуальные консультации и беседы по вопросам автоматизации поставленных звуков. Детям давались домашние задания в индивидуальных тетрадях для автоматизации звуков. Родители посещали индивидуальные занятия, на которых демонстрировались успехи детей и обсуждались интересующие их вопросы.

Для выполнения поставленных задач в учреждении созданы необходимые условия: имеется два оборудованных кабинета, программно-методическое обеспечение. В логопедических группах создана развивающая предметно-пространственная среда, позволяющая успешно проводить коррекционно-развивающую работу с воспитанниками.

Трудности в коррекционной работе также связаны с непониманием важности и необходимости проведения коррекционной работы («сам научиться говорить»), нежеланием родителей включаться в образовательный процесс, невыполнение ими консультативных рекомендаций педагогов.

Учителеми-логопедами Яблинской Т.А. и Грачевой А.М. проводились индивидуальные консультации для родителей – число обратившихся за квалифицированной помощью составляет 11 человек.

В 2024-2025 учебном году учителями-логопедами оформлялся стенд «Советы логопеда», где постоянно вывешивается консультативная информация для родителей. Так же Яблинская Т.А и Козлова М.А. продолжали вести страничку на сайте учреждения, продолжился ежеквартальный выпуск газеты «Речевичок»

### **Обобщение результатов педагогической диагностики по направлениям ОО «Речевое развитие» группы компенсирующей направленности «Теремок» (6-7 лет)**

Учебный год	Развитие словаря	Совершенствование грамматиче	Развитие ФФС языка и навыков	Обучение грамоте	Развитие связной речи и	Средний бал/ уровень ((итоговый))
-------------	------------------	------------------------------	------------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------------

2024-2025		ского строя речи	языкового анализа и синтеза		речевого общения	
Начало	3,1 ( 62%)	3,5 ( 70%)	3,2 ( 64 %)	1,5 (30 %)	3,6 ( 72 %)	3 ( 60 %0
Конец	4, 5 (90 %)	4, 5 (90 %)	4,6 (92 %)	4 ( 80 %)	4, 5 (90 %)	4,4 (88 %)

Выводы: по результатам диагностики выявлена положительная динамика речевого развития детей. 4 обучающихся были зачислены в группу на 2 года в сентябре 2024 года. И могут быть выпущены в школу, успешно освоив ФАОП ДО. По сравнению с началом учебного года отмечается развитие словаря на 28 %, совершенствование грамматического строя речи на 20 %, фонетико-фонематической системы на 28 %, связной речи на 28 %, грамоты – на 50 %. Общая результативность на конец года – 88 %.

#### **Обобщение результатов педагогической диагностики по направлениям ОО «Речевое развитие» группы компенсирующей направленности «Колокольчики» (5-7 лет)**

Учебный год 2024-2025	Развитие словаря	Совершенствование грамматического строя речи	Развитие ФФС языка и навыков языкового анализа и синтеза, обучение грамоте	Развитие связной речи и речевого общения	Средний бал/уровень ((итоговый)
Начало	1, 8 ( 36 %)	1, 5 ( 30%)	1, 3 ( 26 %)	2,3 ( 46 %)	1,7 ( 34%)
Конец	3, 1 (62 %)	3, 7 (74 %)	3, 5 (70 %)	3,2 (64 %)	3,4 (68 %)

Выводы: по результатам диагностики выявлена положительная динамика развития речи детей. Из 11 детей выпущено 7 детей. Результативность по выпускникам: словарь – 92%, грамматический строй – 83 %, фонетико-фонематический слух – 88%, связная речь – 93%. Общая результативность на конец года – 89 %.

#### **7.4. Анализ работы с детьми раннего возраста.**

В истекшем учебном году воспитание и развитие детей раннего возраста осуществлялось по ФОПД ДО. Использовались методические рекомендации И.А. Лыковой, Т.В. Волосовец.

Списочный состав **I** младшей группы «Непоседы» –19 человек. Диагностированы были 19 детей. **По итогам** диагностики нервно-психического развития детей младшей группы 14 **детей (73 %)** из 19 диагностированных соответствуют 1 группе развития. Эти дети понимают содержание рассказов, сказок; у них развита активная речь. Они знают основные цвета, геометрические формы, могут показать их. У них также развиты навыки самообслуживания. Развиты навыки конструктивной и изобразительной деятельности. Начинают играть в игры.

**5 человек (23 %)** соответствуют 2 группе развития, т. к. из этого списка, отсутствует активная речь, поэтому не смогли анализировать их словарный запас (*активный и пассивный*).3 ребенка путают названия цветов.

Результаты диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста за 2024-2025 г. является удовлетворительной.

Таким образом, итоги данной диагностики помогут нам определить подход к каждому ребенку в подборе форм, методов и приемов организации воспитания и развития детей.

**Вывод:** в 2024-2025 учебном году адаптация детей в целом прошла успешно. Этому способствовали и консультации для педагога, родителей и производственно-методические совещания в группах раннего возраста, где обсуждались такие вопросы как: результаты нервно-психического развития детей раннего возраста на начало года, адаптация детей к условиям детского сада, анализ адаптации, анализ посещаемости, формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания малышей, результаты образовательной работы. Вся работа проводилась с целью выявления причин отклонения детей в усвоении программы и разработки программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей, выявления степени сформированности культурно-гигиенических навыков у детей второго и третьего года жизни.

#### **7.5. Анализ музыкальной деятельности.**

В 2024-2025 учебном году работа по музыкальному развитию осуществлялась во всех возрастных группах, исходя из основных годовых задач в соответствии с годовым планом.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОО. Согласно плана проводилось педагогическое обследования воспитанников, подтвердившие положительную динамику развития каждого ребёнка и группы в целом.

Чётко организованная работа по преобразованию РППС в группах и музыкальном зале оказала благоприятное влияние на развитие творческих способностей детей.

В 2024-2025 учебном году регулярно проводились НОД по музыкальному воспитанию во всех возрастных группах, которые соответствовали возрасту детей и требованиям САНПИНа. В процессе занятий дети занимались по следующим разделам:

- Музыкально - ритмические движения.
- Развитие чувства ритма.
- Слушание музыкальных произведений.
- Пение и песенное творчество.
- Танцевальное, танцевально – игровое творчество.
- Игры и хороводы.
- Игра на детских музыкальных инструментах.

Занятия проводились два раза в неделю в каждой возрастной группе, соответствовали возрасту детей, выдержаны по времени.

Задачи по музыкальному воспитанию стояли следующие:

- воспитывать любовь и интерес к музыке
- обогащать музыкальные впечатления детей
- знакомить с простейшими музыкальными понятиями
- развивать чувство ритма
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам
- обучать здоровьесберегающим технологиям

При проведении НОД применяю интегрированный метод, гендерный подход.

За период с 01.09.2024 г.- 31.05.2025 г. была проделана следующая работа:

1. Занятия проводились два раза в неделю, соответствовали возрасту детей, выдержаны по времени в следующих возрастных группах: подготовительная группа «Сказка» - Мазурова Е.С., старшая группа «Зайчата» – Елисеева И.В., средняя группа «Любознайки» – воспитатель Анисимова К.С., группа компенсирующей направленности «Колокольчики» – воспитатель Козлова М.А., Силантьева Е.М. – **музыкальный руководитель Николаева Н.Ю.**

2. Занятия проводились два раза в неделю, соответствовали возрасту детей, выдержаны по времени в следующих возрастных группах: вторая младшая «Радуга» – Княжева Н.В., младшая группа «Непоседы» - воспитатель Покровская А.А., подготовительная группа «Ромашка» – воспитатель Голова Е.В., группа компенсирующей направленности «Теремок» –воспитатель Каткова О.В., Хребет А.С. - **музыкальный руководитель Крючкова С.С.**

В процессе непосредственно образовательной деятельности дети занимались по следующим разделам:

- а) Слушание.
- б) Пение.
- в) Песенное творчество
- г) Музыкально ритмические движения.
- д) Развитие музыкально-игрового творчества
- е) Игра на детских музыкальных инструментах.

Непосредственно образовательная деятельность проводилась согласно примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Цель: развитие музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

Задачи:

- развивать музыкально-художественную деятельность;
- приобщать к музыкальному искусству;
- приобщать детей к русской музыкальной культуре.

Поставленные музыкальные задачи для каждой возрастной группы были выполнены.

В течение учебного года во всех возрастных группах были проведены следующие мероприятия:

**Сентябрь:** День знаний;

Развлечение «Музыка осени» - группа КН «Теремок»;

День дошкольного работника.

**Октябрь:** День бабушек и дедушек;

День отца.

Осенние праздники: «Под грибом», «Сказка осеннего царства», «Осень в гости к нам пришла!», «Слякоть и Холодрыга на балу у Осени».

**Ноябрь:** День Матери;

День рождения детского сада.

**Декабрь:** День рождения новогодней ёлки;

«У новогодней елки»;  
«Проделки Бабы Яги и Кощея»;  
«Магазин игрушек»;  
«волшебство под Новый год».

**Январь:** Рождественская сказка

День снятия блокады Ленинграда.

**Февраль:** «Мой папа в армии служил!»;

«Нам силу дает наша верность Отчизне»;

Международный день родного языка;

«Как на масленичной неделе...».

**Март:** Широкая масленица;

«Весеннее кафе»;

«Бюро добрых услуг»;

«С праздником, мамочка!»;

Театр, где играют дети.

**Апрель:** «Космос – это интересно!»;

«Аленка и лесные обитатели».

**Май:** Поем вместе песни Победы;

День Победы;

Выпускные в группах: «Сказка», «Ромашка», «Теремок», «Колокольчики».

Проводилось обследование воспитанников для выявления у детей основных музыкальных способностей, подтвердившее положительную динамику развития каждого ребёнка.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы ДОО за 2024-2025 учебный год показал следующие результаты:

<b>Группы</b>	<b>Начало года</b>	<b>Конец года</b>
Младшая группа «Непоседы» Покровская А.А, муз.рук. Крючкова С.С.	Н – 55% С – 45%	С -90% В – 10%
Вторая младшая группа «Радуга» Княжева Н.В., муз.рук. Крючкова С.С.	Н. - 30 % С. – 50 % В. – 20 %	С. – 60 % В. – 40 %
Средняя группа «Любознайки» Анисимова К.С., муз.рук. Николаева Н.Ю.	Н – 35% С – 55% В – 10%	Н - 5% С – 65% В – 30%

Подготовительная группа «Сказка» Мазурова Е.С., муз.рук. Николаева Н.Ю.	Н – 10% С - -80% В - 10%	С -75% В - 25%
Подготовительная группа «Ромашки» Голова Е.В. муз.рук. Крючкова С.С.	С. – 65 % В. – 35 %	С. – 47 % В. – 53 %
Старшая группа «Зайчата» Елисеева И.В., муз.рук. Николаева Н.Ю.	Н – 25% С – 75%	С -70% В – 30%
Группа компенсирующей направленности «Колокольчик» Козлова М.А., Силантьева Е.М., муз.рук. Николаева Н.Ю.	Н – 25% С - 75%	С- 70% В – 30 %
Группа компенсирующей направленности «Теремок» Каткова О.В., Хребет А.С. муз.рук. Крючкова С.С.	Н. – 20 % С. – 80 %	С.- 80 % В. – 20 %

Проанализировав работу за год можно отметить, что музыкальное развитие воспитанников соответствует возрастной норме и имеет положительное динамическое развитие.

Положительная динамика была достигнута благодаря систематической и планомерной работе с постепенным усложнением музыкального материала в соответствии с программно-методическим комплексом, использование ИКТ технологий, проектного метода, эффективного взаимодействия с воспитателями и родителями.

**Общий вывод о проделанной работе:** анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем разделам музыкального воспитания и развития детей. Дети выросли в музыкальном отношении, стали более ритмичные, развился голосовой аппарат. Развилось слуховое внимание. Улучшились ритмические способности, движения, связанные с музыкой. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приёмов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребёнку.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе НОД, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности. Особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки

Результаты деятельности за 2024-2025 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

#### 7.6. Анализ работы по дополнительному образованию.

Данный вид деятельности является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и проводится для детей с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия. МБДОУ детский сад №16 «Радость» в 2019 году получил лицензия по дополнительному образованию Серия 33П01 № 0002338, выданная 22 февраля 2019 года даёт право на данную деятельность.

В учебном году ДОО работала в системе ПФДО. Выполнялась работа по выдаче сертификатов по просьбам родителей. Воспитанники с 5 до 7 лет получили сертификаты дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования. Всю информацию можно получить на сайте ДОО <http://radost-16.ru/pfdo.php>.

В 2024 -2025 учебном году оказывались платные дополнительные образовательные услуги на базе ДОО по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе программе «Enjoy English» - «Наслаждайся английским». Уровень программы – ознакомительный, срок реализации – 1 год. Оказывал услугу педагог дополнительного образования Грачева А.М. согласно Положению о порядке оказания платных образовательных услуг воспитанников В МБДОУ. Услуга оказалась востребованной из результатов анкетирования. Педагог продолжит свою работу на следующий учебный год. Реализовывалась бесплатная программа дополнительного образования «Синквейн изучаем, речь развиваем», уровень программы – ознакомительный, срок реализации – 1 год, оказывал услугу воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с ТНР Силантьева Е.М. **Организация дополнительного образования на низком уровне. Это отрицательный факт в работе ДОО.**

Реализовывались программы дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению. «Золотой ключик» (театральное) – руководитель Николаева Н.Ю.; по физическому направлению «Ритмы радости» - руководитель Курепина И.А. в рамках образовательной программы.

#### **Анализ мониторинга родителей по организации дополнительного образования на 2025-2026 учебный год**

<b>Направление</b>	<b>Результат</b>
Общее развитие	62%
Подготовка к школе	79 %
Развитие художественно-эстетического вкуса	38 %
Приобщение к национальной культуре	30 %
Воспитание экологической культуры	29 %
Воспитание культуры здорового образа жизни	32 %
Изучение иностранного языка	47 %
Обучение чтению	33 %

Из результатов мониторинга с педагогами ДОО проведена работа по организации дополнительного образования в новом учебном году. Решено продолжить совершенствовать систему работы ПФДО. Данный аспект **взять на контроль** и расширить охват воспитанников по получению дополнительного образования по всем направлениям в ДОУ с привлечением внештатных педагогов по профилю как на коммерческой, так и бесплатной основе.

#### **7.7. Анализ работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.**

<b>Период</b>	<b>Всего</b>	<b>Посещение детьми мероприятий</b>

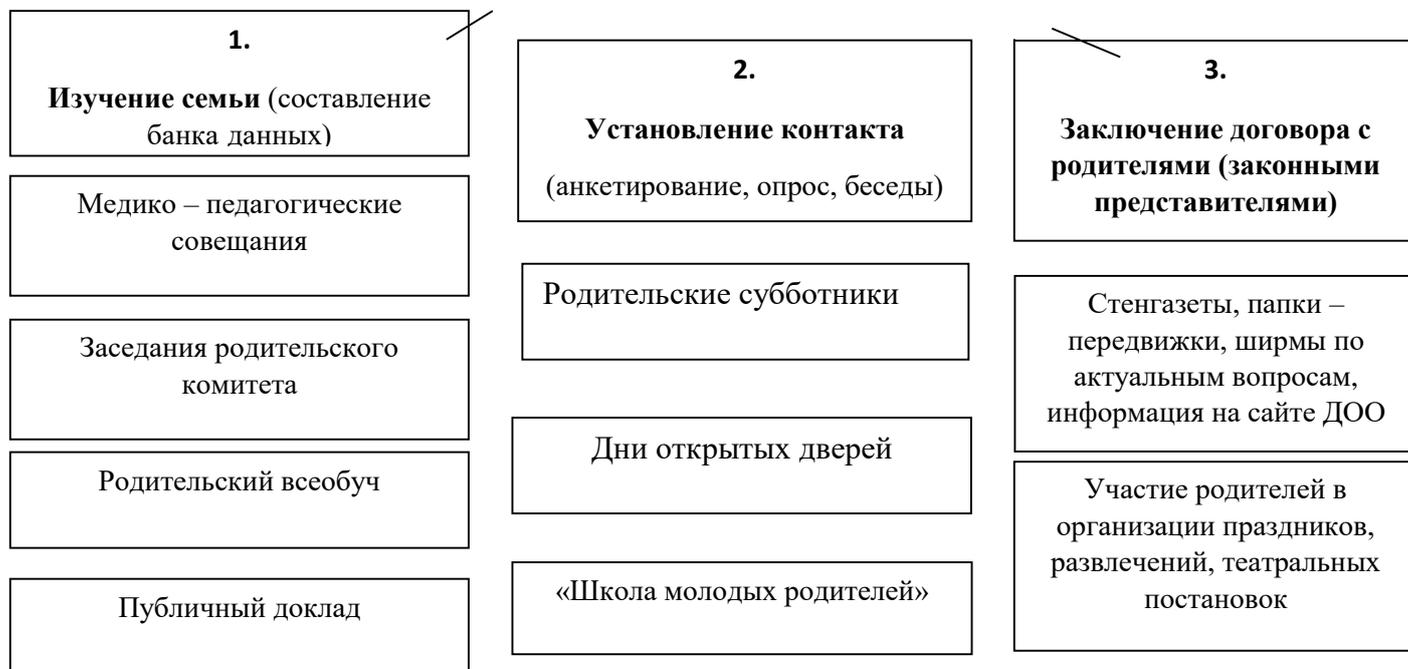
		Адаптационные группы	Досуги, праздники, развлечения	Консультпункт на базе ДОУ
До 1 года	2	-	-	-
С 1 г до 2 лет	18	-	-	5
С 2 до 3 лет	6		-	-
С 3 л до 5 л	3	-	3	3
С 5 л до 7 л	1	-	1	1
Всего:	30	-	4	9

В последние годы возросло внимание к проблеме формирования всесторонне развитой, творческой личности. Личность человека, его духовный и моральный облик формируются, прежде всего, в процессе обучения и воспитания. В обозначенных процессах особое место занимает дошкольное образование. Каждый родитель вправе выбирать: где его ребенок будет получать дошкольное образование – в детском саду или в форме семейного воспитанник. Ситуация на сегодняшний день в учреждении такова, что многие дети не имеют возможности посещать детский сад. Это часто болеющие дети, дети, находящиеся под бдительной опекой своих родителей. В детском саду есть и дети, матери которых не работают в силу сложившихся социальных обстоятельств, непонимания важности получения дошкольного образования. Именно с такой категорией родителей (многодетные, малообеспеченные, ведущие аморальный образ жизни, стояние на учете в КДН) работать педагогам очень сложно. Они и сами не ходят получать консультации, и детей не приводят на досуговые мероприятия в учреждении. Такие дети, как правило, не получают целенаправленной систематической поддержки, обеспечивающей развитие ребенка. Общей характерной чертой неорганизованных детей является неравномерное развитие познавательных процессов, а также наличие определенных трудностей в сфере общения, и как следствие неуспеваемость в школе (повторное обучение, коррекционные классы, коррекционные школы).

## 8. Анализ качества взаимодействия с социальными партнёрами.

### 8.1. Анализ выполнения Программы формирования и развития партнерских отношений с семьями воспитанников.

Вся работа выстроена по принципу «Программы формирования и развития партнерских отношений МБДОУ детский сад №116 «Радость» и семьи 2020-2024 г.г.» принята педагогическим советом №1 от 31.08.2020 г., Приказ №51 от 31.08.2020г.



В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка».

В ФГОС ДО большого внимания уделяется работе с родителями. В ФГОС ДО говорится, что работа с родителями должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОО, повышение культуры педагогической грамотности семьи. Также сформулированы и требования по взаимодействию организации работы с родителями. Подчеркнуто, что одним из принципов дошкольного образования является сотрудничество Организации работы с семьёй, а ФГОС ДО является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

В этом учебном году педагогами реализовались наиболее эффективные технологии партнерских отношений работа велась в следующих направлениях:

1. Работа с коллективом ДОО по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.

Работа с родителями в детском саду планируется заранее. Поэтому мы начинаем работу с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проводим анкетирование в начале учебного года «Ваши запросы и ожидания от взаимодействия с ДОО», личные беседы на эту тему помогают правильно выстроить работу, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия

Помимо традиционных форм работы ДОУ и семьи, активно использовались инновационные формы и методы работы:

- «Круглый стол» - темы разнообразные;
- тематические выставки;
- социальное исследование, диагностика, тесты, опросы;
- консультации специалистов;
- семейные спортивные праздники;
- открытые занятия для просмотра родителей;
- родительская гостиная, клуб;
- мастер-класс родителей;
- день открытых дверей;
- конкурсы, акции;
- традиции группы;
- выставки семейного творчества;
- участие вместе с детьми в трудовых десантах;
- информационно-просветительская работа в уголках для родителей;
- сайт детского сада, официальное сообщество в VK.

## 2.Повышение педагогической культуры родителей.

Педагогическая культура родителей – один из самых действенных факторов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации младших школьников.

В течение учебного года для родителей были проведены

- консультации: «Игры детей в период адаптации», «Игрушки в жизни детей», «Учим детей общаться с природой», «Дошкольник готовится стать школьником», «Любовь к спорту с детства», «Растим будущих инженеров», «Досуг в семье: как его проводить»;
- родительские собрания «Улыбка малыша в период адаптации», «Детский сад и семья – единое пространство детства», «Важней всего погода дома» (итоги года);
- анкетирование родителей: «Ваши запросы и ожидания от взаимодействия с ДОУ»; «Нам важно ваше мнение», «Скоро в школу», «Нам важно знать ваше мнение» «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДО»;
- субботники «Наш цветущий и красивый детский сад»;
- всеобучи: «Как подготовить ребенка к школе», «Растим здорового ребенка», «Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность», «Как помочь стать ребенку внимательным», «Домашние развивающие игры»; анкетирование родителей проводилось по следующим темам: «Социологическая анкета семьи», «Ваши запросы и ожидания от взаимодействия с ДОУ», «Интересы, склонности и способности вашего ребенка», «Скоро в школу», «Нам важно знать ваше мнение» «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДО».

В детском саду по вопросам воспитания, обучения и развития детей оказывает помощь учитель-логопед Яблинская Т.А. и Грачева А.М., музыкальный руководитель Николаева Н.Ю., старший воспитатель Козлова М.А., инструктор по физическому воспитанию Курепина И.А.

## 3. Вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

В учреждении в большинстве проводимых праздников, развлечений родители выступают в роли не только зрителей, но и активных участников. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как совместные выставки семейного творчества ( «Осенние фантазии», «Символ года -2025», «Сударыня-масленица», «Победный май»);

Активизировалось участие родительской общественности в непосредственно образовательной деятельности: родительницей Массаловой М.В. проведен для детей мастер-класс «Профессия повар», Тимонин Е.Е. «Профессия машинист», Филатова А.С.

«Моя мама - портной», Мазурова Е.С. «Моя мама-воспитатель», Хребет А.С «Моя мама – психолог», Аргунов Р.Н. «Мой папа –плотник», Круглова О.С. «Профессия художник».

К 23 февраля в четырех группах были проведены спортивные праздники с участием пап воспитанников.

Педагоги и родители активно участвуют в работе с одаренными детьми: готовят воспитанников для участия в различных конкурсах.

Воспитанники ДОО принимали участие в мероприятиях разного уровня.

Родители принимают участие и в улучшении материально-технической базы: оказывают помощь в благоустройстве территории учреждения, проведении ремонтных работ в группах, организуют пошив костюмов для спектаклей.

Особым критерием качества функционирования системы педагогического сопровождения семейного воспитания выделяется удовлетворённость родителей образовательной деятельностью детского сада.

#### **Уровень удовлетворенности родителей деятельностью учреждения (за три года по результатам анкетирования):**

<b>Показатель</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
полностью удовлетворены работой ДОО	93,4 %		95,3%
не удовлетворены	6,6 %		4,7%

**Сравнительная таблица показывает эффективность** проводимой работы по реализации партнерских отношений.

Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей в 2024-2025 учебном году:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать;

- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи учреждению в педагогической деятельности;

- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОО.

- увеличение количества одаренных детей;

- функционирование сайта детского сада для родителей с обратной связью.

Родители уверены в том, что ДОО всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

#### **8.2. Анализ взаимодействия с социумом.**

Согласно годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год были проведены следующие мероприятия с социальными партнерами:

**МБУС «Стадион»:**

- экскурсии на стадион;

- спортивные игры, день бегуна, праздник «Зимние забавы», ежегодный спортивный праздник «Малышок»;

- встреча с выдающимися спортсменами;

**МБУ ДО ДПЦ «Дружба»:**

- экскурсии;
- городской конкурс «Мастерская Деда Мороза» (призовые места);
- проведение мастер-класса для воспитателей ДОУ;
- посещение тематических и персональных выставок детского творчества;

**МБУК «Лакинский ГДК» г. Лакинска**

- конкурс чтецов;
- посещение галереи Суворова;
- посещение тематических выставок;
- ежегодное участие в конкурсе «Театр, где играют дети»;
- участие в тематических конкурсных выставках;
- Мастер-класс «Кукла Хороводница».
- проведение мастер-классов сотрудниками ДК на базе ДОО.

**МКУК МЦБС (библиотека г. Лакинск);**

- патриотическо- творческий час «Защитникам Родины \_ Слава!»;
- «День рождения А.В.Суворова»;
- познавательная беседа «День славянской письменности и культуры»;
- тематические мастер-классы.

**МБУДО лакинская ДШИ**

- творческий концерт учащихся музыкальной школы на базе ДОО.

**ОГИБДД ОМВД России по Собинскому району**

- обновление уголков по ПДД, информационных стендов в ДОУ и группах;

**ОНД и ПР по Петушинскому и Собинскому районам**

- выступления на родительских собраниях старшего инспектора ОНД и ПР по Петушинскому и Собинскому районам (осень, зима) Черноволик А.Н.;
- проведение тренировочных занятий;
- экскурсия в пожарную часть г. Лакинска.

**МБОУ СОШ № 1 г. Лакинска**

- экскурсия в школьную библиотеку (мероприятие, посвященное Всемирному дню библиотек);
- экскурсия в Лего- центр.

Грамотно организованное и продуманное взаимодействие детского сада и наших социальных партнеров приводит к положительным результатам. Процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства всех педагогов учреждения, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности дошкольника и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В предстоящем учебном году предстоит заключить новые договора о сотрудничестве с социальными партнерами. Выстроить работу в новых условиях. Продумать вариант дистанционного сотрудничества.

### **9. Анализ работы по преемственности со школой.**

**Цель:** обеспечение плавного перехода воспитания детского сада к начальному школьному обучению

**Задачи:**

- способствовать налаживанию преемственности в вопросах отбора содержания, методов и приемов воспитания и обучения воспитанников старшей и логопедической групп и первоклассников;
- способствовать формированию физической готовности воспитанников к обучению в школе;

- способствовать формированию психических процессов, обеспечивающих специальную готовность к обучению в школе;
- способствовать развитию свойств и качеств личности воспитанников, обеспечивающих мотивационную готовность к обучению в школе

### Участники сотрудничества

Воспитанники ДОО	Старший воспитатель	Заведующий ДОО
Ученики начальной школы	Завуч начальной школы	Директор школы

### Формы организации сотрудничества

1. Совещания, заседания круглого стола, беседы, взаимопосещение.
  2. Педагогические советы, беседы, тренинги, деловые игры, семинары и др.
  3. Организация совместной познавательной деятельности дошкольников, школьников
- Совместно со школой были проведены следующие мероприятия:
- родительские собрания на базе ДОО и СОШ по подготовке будущих первоклассников;
  - День знаний;
  - круглый стол «Адаптация выпускников ДОО к школе»;
  - консультации учителей начальных классов по вопросам подготовки детей к школе;
  - экскурсия по школе;
  - приглашение воспитанников ДОО на школьные спектакли для малышей;
  - помощь в изготовлении поделок для оформлений участков ДОО;
  - посещение непосредственно образовательной деятельности подготовительной группы учителем начальных классов;
  - посещение уроков первоклассников воспитателями подготовительных групп.

Совместное участие первоклассников и будущих первоклассников в праздниках, развлечениях, играх-соревнованиях, эстафетах – это хорошее средство для профилактики трудностей школьной адаптации. Регулярные контакты специалистов ДОО с учителями школы позволяют им координировать развивающие программы обучения в детском саду и школе в едином контексте творческого развития детей.

### 10. Анализ контрольной деятельности.

В целях совершенствования деятельности учреждения, повышения профессионального мастерства и квалификации работников, повышения качества образования в учреждении осуществляется контрольная деятельность по следующим нормативным документам:

- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о системе внутренней оценки качества дошкольного образования ;
- Положение об административном совещании при заведующем;
- Положение о наставничестве.

Перед началом 2024-2025 учебного года администрацией ДОО был разработан план контроля, который входил в блог годового плана, отработан алгоритм контроля. Контроль проводился по приказу заведующего. Подведение итогов контроля проходит на совещании при заведующем, на педагогическом совете.

Контроль осуществлялся всесторонний, согласно годового плана, использовался дифференцированный подход.

**Оперативный контроль** осуществлялся согласно циклограмме на 2024-2025 учебный год по следующим вопросам:

- санитарное состояние , соблюдение санэпидрежима;
- культурно-гигиенические навыки при умывании, раздевании и одевании, при питании;

- анализ заболеваемости, посещаемости и выполнения натуральных норм питания;
- проведение фильтра;
- подготовка воспитателей к НОД;
- наглядная информация для родителей, проведение родительских собраний в группах;
- содержание развивающих центров в групповых комнатах;
- режим проветривания;
- проведение закаливающих процедур;
- охрана жизни и здоровья;
- соблюдение правил безопасности;

Итоги оперативного контроля рассматривались на совещаниях при заведующем, давались конкретные рекомендации.

Администрацией ДОО в течение учебного года проводились различные формы контроля за деятельностью педагогического коллектива: (согласно годовому плану, положению о контрольной деятельности, положению о системе внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО, положению об административном совещании при заведующем)

#### **Тематический контроль:**

- «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО»;
- «Состояние документации воспитателя и специалистов ДОО в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО»;
- «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОО»;
- «Готовность ДОО к летне-оздоровительному периоду».

Весь тематический контроль был выстроен на основе анализа за 2023-2024 учебный год .

#### **Фронтальный контроль:**

Покровская А.А. – воспитатель первой младшей группы	«Анализ адаптации» (листы нервно-психического развития, диагностические карты)
Мазурова Е.С., Голова Е.В.- воспитатели подготовительной к школе группы. Козлова М.А., Лысенко Н.Б, Силантьева Е.М. – воспитатели группы компенсирующей направленности	«Уровень образовательной деятельности в подготовительной к школе группе»
Елисеева И.В.	«Организация РППС в старших группах».
Воспитатели ДОО	«Состояние физкультурных, патриотических уголков»
Воспитатели ДОО	«Организация прогулки», «Оформление приемных комнат»

#### **Персональный контроль**

Голова Е.В.	Прохождение аттестации (согласно плана аттестующих педагогов).
Анисимова К.С.	Прохождение аттестации (согласно плана аттестующих педагогов).
Покровская А.А.	Организация педагогического процесса, как у начинающего педагога.

Хребет А.С.	Организация педагогического процесса, как у вновь назначенного на должность.
Покровская А.А.	Организация воспитательного и педагогического процесса.
Курепина И.А.	Организация воспитательного процесса на физкультурных занятиях.
Княжева Н.В.	Организация педагогического процесса в режимных моментах.

По итогам контроля каждый педагог был ознакомлен под роспись о результатах проверки, обсуждались замечания, были даны рекомендации.

В течение всего года согласно циклограмме оперативного контроля и разработанным схемам администрация ДОО осуществляла данный вид деятельности. Данный вид контроля помогает выявить проблемы, скорректировать работу учреждения по таким направлениям: санитарное состояние, анализ заболеваемости и посещаемости, выполнение натуральных норм питания, культурно-гигиенические навыки при умывании, раздевании, режим проветривания, содержание развивающих центров, подготовка воспитателей к НОД, соблюдение правил безопасности, охрана жизни и здоровья, содержание уголков для родителей.

В течение учебного года осуществлялся график контроля по пяти образовательным областям.

**Эффективность внутрисудового контроля улучшает работу педагогического коллектива.**

## **11. Анализ итогов выполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, административно – хозяйственной работы.**

План финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год, муниципальное задание МБДОУ были составлены своевременно и учитывали все статьи расходов. Муниципальное задание на 2020 год выполнено на 100%.

Педагогические сотрудники детского сада получают доплату из стимулирующего фонда:

- ежемесячно в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам педагогические работники получают дополнительные выплаты по итогам полугодия, итогам года к заработной плате за качество работы.

Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 год выделены областные субвенции. Были сэкономлены средства из родительской платы.

Приобретено:

- чистящие и моющие средства на сумму 21232 рубля;
- методическая литература на сумму 15451 рублей;
- закупка посуды на сумму 39110 рублей;
- игрушки на сумму 53672 рубля;
- покупка игровой мебели на сумму 223100 рублей;
- Опрессовка системы отопления и тепловых узлов, подготовка к отопительному сезону 8500 рублей;
- обработка территория от клещей на сумму 8725 рублей.
- скатка и раскатка – на 10800 рублей;
- текущий ремонт видеонаблюдения «Спецмонтаж 33» на сумму 25464 рубля;

- проверка пожарных лестниц и ограждений на сумму 261088 рублей (ИП Петров);
- установка козырька у центрального входа на сумму 253429 рублей (ИП Петров);
- отработка дефектной ведомости «Радуга энэрга» на сумму 203156 рублей (ИП Зубарев);
- замена элетропроводки на 63206 рублей (ИП Зубарев);
- ремонт элетропроводки музыкального зала, смена светильников на сумму 117268 рублей (ИП Зубарев);
- информационный стенд «Моя Родина» на сумму 16986 рублей;
- установка уличного освещения на сумму 200000 рублей (ИП Зубарев);
- ежегодный медосмотр составил на сумму 85820 рублей;

Со средств платных дополнительных услуг приобретена краска на сумму 10155 рублей;

Совместно с родителями в ДОУ были произведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт музыкального зала, частичная покраска центрального коридора. Ремонт и покраска уличного оборудования. Отремонтирована групповая комната № 8 количестве 46 штук.

Финансовые средства в 2022 – 2023 учебном году выделялись регулярно и использовались по плану финансово-хозяйственной деятельности. Нецелевого расходования денежных средств нет. Задолженности по оплате услуг нет. **Все поставленные задачи по административно-хозяйственной части на 2022-2023 учебный год выполнены.**

Задачей на 2023-2024 учебный год ставим привлечение внебюджетных средств на ремонт бордюров и цоколя здания, ремонт веранд. На учебные расходы администрация МБДОУ детский сад №16 «Радость» планирует частично заменить детскую игровую мебель и заменить УМК согласно ФОП ДО. Продолжить обновление уличного оборудования, приобрести планшеты к конструкторам LEGO-vevo2.

## **12. Общие выводы к анализу деятельности и проблемы.**

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам. Целевой компонент плана реализован на должном уровне.

Образовательная деятельность в ДОО реализуется на достаточном уровне. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов МБДОУ достаточно высокий.

Проведенный анализ конечных результатов учебного года, анализ качества результатов деятельности педагогического коллектива показал на необходимость продолжать работу в следующих направлениях:

- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов согласно ФГОС ДО и ФОП ДО;
- необходимостью сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- необходимостью удовлетворения социального заказа родителей на образовательные услуги;

План работы за 2024-2025 учебный год выполнен в полном объеме. Все запланированные воспитательно-образовательные и административно - хозяйственные мероприятия проведены в срок.

**Актуальными для учреждения задачами на 2025-2026 учебный год считаем:**

- 1.**Продолжать создавать условия и отрабатывать формы и методы обновления РППС для получения качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 2.**Повысить профессионализм педагогов через проектную деятельность как средство формирования целостной картины мира дошкольников.

**3.Использовать разные формы взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности.**

## **II блок. План работы МБДОУ детский сад №16 «Радость» на 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** создание единого образовательного пространства в ДОУ, направленного на повышение качества дошкольного образования, для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через различные виды деятельности.
2. Формировать опыт по использованию инновационных технологий в процессе познавательного развития детей дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий, нетрадиционных техник в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

### **2. Нормативно-законодательная база.**

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания и обучения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155) с изменениями внесенным приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 31;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- «Внесение изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного стандарта дошкольного образования от 31.07.2020 №3-4-ФЗ»;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- «Распоряжение правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания до 2025 г.» <http://government.ru/docs/18312/>.
- Приказ Мипросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2020 № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной доступности дошкольного образования»;
- Распоряжение правительства РФ от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ «Об образовании в РФ»»;

- Концепция «Физическая культура» в образовательных организациях РФ, реализующие основные образовательные программы. Постановление правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжение правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Постановление администрации Владимирской области от 31 января 2019 года № 48т «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования»;
- Постановление администрации Владимирской области от 26 февраля 2019 года №127 «О реализации государственной программы РФ «Доступная среда»;
- Постановление администрации Владимирской области от 09 июня 2020 года № 365 «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Постановление администрации Владимирской области от 05 февраля 2021 года № 56 «Об утверждении концепции Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования «Электронный детский сад», в том числе предоставление родителям (Законным представителям) детей сведений из нее»;
- Распоряжение Департамента образования от 18 августа 2020 г. №123 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» САНПИН 2.3/2.4.3590-20;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) СП 30/06/2020»;
- САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2020 № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной доступности дошкольного образования»;

- Распоряжение правительства РФ от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устав учреждения;
- Локальные акты;
- Общеобразовательная программа МБДОУ детский сад № 16 «Радость» с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей:

- на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)

- на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

**3.Совещания при заведующем ДОО.**  
(первый и третий понедельник каждого месяца)

**3.1. План проведения совещаний при заведующем.**

№	Содержание	Сроки	отметка о выполнении
1	<p><b>Совещание при заведующем (1понедельник месяца):</b></p> <p>1. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за летне-оздоровительный период</p> <p>Укомплектованность кадрами на начало учебного года. План курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 уч. год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>4.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>5. Организация работы ДОО с «неорганизованными» детьми.</p> <p>6. Подготовка групповых родительских собраний.</p> <p>7. Ознакомление с нормативными документами (согласно ФОП ДО).</p>	<b>сентябрь</b>	

	<p>8. Организация дополнительного образования в ДОО (доля воспитанников).</p> <p>9. Итоги августовской конференции.</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.</li> <li>2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОО.</li> <li>3. О готовности учреждения к зимнему периоду.</li> <li>4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.</li> <li>5. Организация питания в ДООУ.</li> </ol>		
2	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания.</li> <li>4. Подготовка к осенним праздникам (графики, план мероприятий).</li> <li>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>6. Антитеррористические мероприятия. Защита здания и территории.</li> <li>7. Исполнение ПФХД за 3 квартал</li> </ol> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</li> <li>2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ.</li> <li>3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> <li>5. Организация дополнительного образования в ДОО.</li> <li>6. Организация питания в ДООУ.</li> <li>7. Об организации детского питания в МБДОУ (сервировка стола).</li> </ol>	октябрь	
3	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за октябрь.</li> <li>4. Антитеррористическая защищенность ДОО.</li> <li>5. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.</li> </ol> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p>	ноябрь	

	<p>1. Обеспечение качественного детского питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.</p> <p>2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.</p> <p>3. О состоянии педагогической документации, об организации работы по самообразованию педагогов.</p> <p>4. Выполнение программы партнерских отношений ДОО и семьи.</p> <p>5. Антитеррористическая и пожарная защищенность ДОО.</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p>		
4	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за ноябрь.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>5. О состоянии сметы доходов и расходов на 01.12.25 г., остатках на лицевых счетах.</p> <p>6. Заключение договоров на 2026 год.</p> <p>7. Контроль за родительской платой.</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>2. О состоянии МТБ ДОУ.</p> <p>3. О работе ДОО в праздничные дни.</p> <p>4. О подготовке статистического отчета.</p> <p>5. Выполнение муниципального задания за 2025 год.</p> <p>6. Выполнение ПФХД за 2025 год.</p> <p>7. Подготовка отчетов.</p> <p>8. Организация питания в ДОУ.</p>	декабрь	
5	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2025 -2026 уч. года.</p> <p>4. Знакомление с муниципальным заданием на 2026 год и ПФХД</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	

	<p>2. Ознакомление с планом проверок на 2026 год</p> <p>3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОО, организация прогулок.</p> <p>4. Организация питания в ДОО.</p>		
6	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за январь месяц.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Реализация планов взаимодействия с социумом (СОШ №1 и №2, музыкальная школа, ДК, ЦДО и др.).</p> <p>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОО, организация прогулок.</p> <p>2. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ.</p> <p>3. О работе комиссии по ОТ.</p> <p>4. Организация питания в ДОО.</p>	февраль	
7	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за февраль месяц.</p> <p>4. Подготовка к 8-му Марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сценариев:</li> <li>- составление графика проведения утренников.</li> </ul> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>2. Об организации детского питания в МБДОУ.</p> <p>3. Организация питания в ДОУ (пищевблок)</p>	март	
8	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за 1</p>	апрель	

	<p>квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>6. Исполнение ПФХД за 1 квартал</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. О готовности детей подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>2. О результатах итоговой диагностики.</p> <p>3. О ходе подготовки выпускных утренников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сценариев;</li> <li>- составление графиков.</li> </ul> <p>4. Организация и проведение родительских собраний в группах.</p> <p>5. Организация питания в ДОУ.</p>		
9	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>Доля выпускников с высоким уровнем.</p> <p>4. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за апрель месяц.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году.</p> <p><b>Совещание при заведующей (3 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август).</p> <p>2. О переводе учреждения на летний режим работы.</p> <p>3. Организация работ по благоустройству.</p> <p>4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО.</p> <p>5. Анализ анкет удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p>	май	
10	<p><b>Совещание при заведующем (1 понедельник месяца):</b></p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. О готовности групп к приемке ДОО и приему новых детей.</p> <p>3. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников.</p>	июнь-август	

	<p>4. Анализ выполнения муниципального задания: заболеваемость, посещаемость, выполнение натуральных норм питания за 2 квартал.</p> <p><b>Совещание при заведующем (3 понедельник месяца):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги приемки ДОО к новому учебному году.</li> <li>2. О подготовке ко Дню знаний.</li> <li>3. Организация работы ДОО в новом учебном году. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графиков работы.</li> <li>- Перевод групп.</li> <li>- Расстановка кадров</li> </ul> </li> <li>4. Организация питания в ДОО.</li> </ol>		
--	---	--	--

#### 4. Организационно – педагогическая работа.

##### 4.1. Количественно – качественная характеристика руководящих и педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. руководящего состава и педагогических работников	Дата последней аттестации	Курсы
1.	Белова И.И. – заведующий ДОО	СЗД, декабрь 2022 г.	06 декабря 2024 г.
2.	Язовцева Г.К. – зам .зав. по АХР	СЗД, февраль 2025 г.	06 марта 2024 г.
3.	Николаева Н.Ю. – музыкальный руководитель	Высшая, 09 марта 2022 год	10 ноября 2023 г.
4.	Каткова О.В. - воспитатель	Высшая, 17 декабря 2020 год	28 февраля 2025 г.
5.	Яблинская Т.А. – учитель-логопед	Высшая, 19 декабря 2024 год	21 июня 2024 г.
6.	Силантьева Е.М. - воспитатель	Первая, 22 июня 2023 год	12 марта 2025 г.
7.	Козлова М.А. - воспитатель	Высшая, 26 февраля 2024 год	21 марта 2025 г.
8.	Анисимова К.С. - воспитатель	Высшая, 3 февраля 2025 год	12 декабря 2025 г.
9.	Позднякова Н.А. - воспитатель	Высшая, 21 июля 2022 год	22 апреля 2022 г.
10.	Елисеева И.В. - воспитатель	Высшая, 09 марта 2022 год	17 апреля 2025 г.
11.	Мазурова Е.С. - воспитатель	Высшая, 3 февраля 2025 год	18 октября 2024 г.
12.	Покровская А.А. – воспитатель	СЗД	09 июня 2023 г.
13.	Грачева А.М. - учитель-логопед	Первая, 21 июля 2022 год	27 мая 2022 г.
14.	Хребет А.С. – педагог-психолог, воспитатель	Первая, 19 июня 2024 год	19 июня 2025 г.

15.	Голова Е.В – воспитатель	Высшая, 3 февраля 2025 год	18 октября 2024 г.
16.	Княжева Н.В.- воспитатель	Первая, 17 декабря 2020 год	16 мая 2025 г.

**4.2. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам  
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя, младшего воспитателя	Название группы
1.	Покровская Алла Александровна Тюрина Татьяна Евгеньевна	«Непоседы» группа раннего возраста
2.	Голова Елена Викторовна Парфенова Ольга Александровна	«Ромашка» вторая младшая группа
3.	Княжева Наталья Валерьевна Зеленова Елена Викторовна	«Сказка» средняя группа
4.	Анисимова Ксения Сергеевна Карасева Наталья Юрьевна	«Любознайки» старшая группа
5.	Елисеева Ирина Владимировна Мокеева Надежда Владимировна	«Зайчата» подготовительная группа
6.	Каткова Ольга Викторовна Мазурова Екатерина Сергеевна Корещина Оксана Викторовна	«Теремок» группа компенсирующей направленности
7.	Силантьева Екатерина Михайловна Козлова Мария Александровна Фёдорова Галина Николаевна	«Колокольчики» группа компенсирующей направленности

**4.3. Повышение квалификации педагогов.**

**4.3.1. Самообразование педагогов.**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчёта
1.	Хребет А.С.	«Актуализация личностного становления воспитанников детского сада через метод психологической коррекции- сказкотерапию»	Публикация в печатный журнал
2.	Николаева Н.Ю.	«Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста с использованием клавиес»	Накопительная папка
3.	Яблинская Т.А.	«Разработка дидактических игр и заданий на коврографе Ларчик для совершенствования речевых навыков детей старшего дошкольного возраста»	Открытое занятие
4.	Козлова М.А.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах всестороннего развития дошкольников»	Методическая разработка

		посредством проектной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	
5.	Каткова О.В..	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством техники оригами»	Мастер-класс
6.	Силантьева Е.М.	«Развитие математических представлений старших дошкольников на основе техники айрис-фолдинг»	Мастер-класс
7.	Покровская А.А.	«Театрализованные игры как способ формирования коммуникативных навыков у детей раннего возраста»	Картотека игр
8.	Анисимова К.С.	«Подготовка руки к письму посредством графических навыков детей старшего дошкольного возраста»»	Картотека занятий
9.	Курепина И.А.	«Оздоровление детей старшего дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик»	Мастер-класс
10.	Елисеева И.В.	«Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Открытые показы театральных постановок на базе ДОО
11.	Грачева А.М.	«Использование балансировочной доски Бильгоу в системе коррекционной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Публикация в печатном сборнике
12.	Мазурова Е.С.	«Развитие речи детей группы компенсирующей направленности для детей с ТНР посредством логоритмики»	Картотека логоритмических упражнений
13.	Голова Е.В.	«Социально-игровая технология как средство развития диалогической речи детей дошкольного возраста»	Сборник игр
14.	Княжева Н.В.	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника»	Проект

**4.3.2. Участие в методической работе района .  
(согласно годового плана работы с кадрами управления образования Собинского района – дошкольное образование)**

**Семинары для заведующих и старших воспитателей**

**(Белова И.И., Козлова М.А.)**

тема	дата	место проведения
Вариативность дошкольного образования: подходы, возможности, практические рекомендации	Ноябрь 2025	МБДОУ №10 «Улыбка»
Математика и естественные науки: интеграция знаний для дошкольников	Март 2026	МБДОУ №5 «8 марта»

Эффективное планирование образовательного процесса в ДОУ: основные принципы и подходы	Апрель 2026	
Современные требования к ведению документации в дошкольных учреждениях	Сентябрь 2025	В формате круглого стола
Наставничество как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов ДОО	Ноябрь 2025	В формате круглого стола
Использование цифровых технологий в обучении и развитии детей дошкольного возраста	Февраль 2026	В формате круглого стола

**Методическое объединение для музыкальных руководителей и инструкторов по ФК ДОО**

**(Николаева Н.Ю., Курепина И.А)**

тема	дата	место проведения
Формирование патриотического отношения и чувства сопричастности к природе родного края, к семье в процессе музыкальной, изобразительной, театральной деятельности	Октябрь 2025	МБДОУ №4 «Золотой ключик»
Методы и технологии организации спортивных игр в детском саду	Январь 2026	МБДОУ №4 «Колосок»
Интеграция музыки и физической активности в образовательный процесс	Март 2026	МБДОУ № 11 «Ласточка»

**Методическое объединение специалистов, работающих с детьми с ОВЗ**

**(Яблинская Т.А., Грачева А.М., Козлова М.А., Силантьева Е.М., Каткова О.В., Мазурова Е.С., Хребет А.С.)**

тема	дата	место проведения
Организация образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством игровых двигательных упражнений	Ноябрь 2025	МБДОУ № 16 «Радость»
Специфика формирования элементарных математических представлений у детей с ограниченными возможностями здоровья	Январь 2026	МБДОУ №12 «Ромашка»
Социальная адаптация и эмоциональное развитие детей с ОВЗ	Май 2026	МБДОУ №20 «Теремок»

**Районное методическое объединение для воспитателей общеразвивающих групп**

тема	дата	место проведения
Использование современных технологий в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста	Октябрь 2025	МБДОУ №3 «Лучик»
Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в ДОУ	Февраль 2026	МБДОУ №17 «Родничок»
Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО	Апрель 2026	МБДОУ №8 «Росинка»

**План заседаний психолого-педагогического консилиума на 2025-2026  
уч. год (ППк)**

Цель: взаимодействие специалистов детского сада по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов и определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками МБДОУ.

Постоянный состав ППк:

Козлова М.А. –председатель ППк, Яблинская Т.А. – заместитель председателя, Грачева А.М.– секретарь, Каткова О.В., Мазурова Е.С., Силантьева Е.М., Хребет А.С.– члены ППк.

**Плановые заседания – 3 раза в год.**

**ТПМПк по отдельному графику**

### 4.3.3. Участие в методической работе ДОО.

План педсоветов составлен с учетом годовой цели и задач. Педагогические советы.

Дата проведения	Вид деятельности
<u>27 августа 2025г.</u>	<p><b><u>Подготовка к педсовету №1</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ мероприятий летнего оздоровительного периода 2025 г.</li><li>2. Организация РППС в группах, подготовка документации по работе с родителями.</li><li>3. Подготовка проекта годового плана.</li><li>4. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности, музыкальной и физкультурной деятельности, графика работы специалистов на 2025-2026 учебный год.</li><li>5. Заключение договоров и составление плана мероприятий с социальными партнёрами.</li><li>6. Разработка программ дополнительного образования.</li><li>7. Диагностирование в соответствии с потребностями и интересами воспитателей, распределить их для работы в профессиональных объединениях.</li><li>8. Разработка рабочих программ специалистов и воспитателей согласно ФОП ДО.</li></ol> <p><b><u>Педсовет №1. (планово-прогностический)</u></b> <b><u>Тема: Организация деятельности МБДОУ в 2025-2026 учебном году «Педагогический старт».</u></b> <b><u>Цель:</u></b> утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год. <b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы за 2025 год (Белова И.И., Козлова М.А.).</li><li>2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году (Белова И.И.).</li><li>3. Рассмотрение рабочих программ образовательной деятельности с детьми от 1,5 лет до 7 лет в 2025-2026 учебном году (Белова И.И., Козлова М.А.).</li><li>4. Ознакомление и рассмотрение учебных планов НОД, учебного графика, сеток НОД, годового плана (Козлова М.А.).</li><li>5. Рассмотрение и обсуждение нормативных документов и общеразвивающих программ для оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 уч. году (Белова И.И., Козлова М.А.).</li><li>6. План курсовой подготовки (Козлова М.А.).</li><li>7. План контроля на 2025-2026 учебный год (Козлова М.А.).</li><li>8. Участие ДОО в методической работе округа в 2025 – 2065 учебном году (Козлова М.А.).</li><li>9. Разное.</li><li>10. Обсуждение проекта решения педсовета.</li></ol>
<u>29 октября 2025г.</u>	<p><b><u>Подготовка к педсовету № 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Тематическая проверка «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li><li>2. Изготовление дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом, округом, областью.</li></ol> <p><b><u>Педсовет № 2 ( Тематический с элементами деловой игры)</u></b></p>

	<p><b>«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств».</b>  Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветственное слово заведующей ДОО, об исполнении решения предыдущего педагогического совета, сообщение темы и цели педагогического совета (Белова И.И.).</li> <li>2. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО» (Козлова М.А.).</li> <li>3. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия» (Козлова М.А.).</li> <li>4. «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» (Елисеева И.В., Николаева Н.Ю.).</li> <li>5.Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом, округом, областью (все педагоги).</li> <li>6.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию» (Козлова М.А).</li> <li>7.Решение педсовета.</li> </ol>
<p><b><u>21 января 2026 г.</u></b></p>	<p><b><u>Подготовка к педсовету № 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация «Создание образовательной среды для познавательного развития детей в ДОО» (Козлова М.А.).</li> <li>2.Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета.</li> </ol> <p><b><u>Педсовет № 3 ()</u></b>  <b><u>Тема: «Инновационные формы работы по познавательному развитию детей»</u></b>  <b><u>Цель:</u></b> Совершенствование навыков и умений воспитателей в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников.</p> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветственное слово заведующей ДОО, об исполнении решения предыдущего педагогического совета, сообщение темы и цели педагогического совета. Актуальность проблемы (Белова И.И.).</li> <li>2. Итоги открытых мероприятий в группах (Козлова М.А.).</li> <li>3. Выступление с презентацией «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» (Козлова М.А.).</li> <li>4. «Организация совместной деятельности взрослых и детей в познавательном развитии» (Хребет А.С.).</li> <li>5. «Детское экспериментирование» (Анисимова К.С.).</li> <li>6. «Развитие математических представлений старших дошкольников на основе техники айрис- фолдинг» (Силантьева Е.М.).</li> <li>7. Подведение итогов педсовета.</li> </ol>
<p><b><u>15 апреля 2026 г.</u></b></p>	<p><b><u>Подготовка к педсовету № 4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.</li> </ol>

	<p>2. Проведение тематического контроля «Художественно –эстетическое развитие детей».</p> <p>3.Проведение смотра уголков художественного творчества.</p> <p><b><u>Педсовет №4 ( педагогическая мастерская)</u></b>  <b><u>Тема:</u></b> «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»  <b><u>Цель:</u></b>совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО  <b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветственное слово заведующей ДОО, об исполнении решения предыдущего педагогического совета, сообщение темы и цели педагогического совета (Белова И.И.).</li> <li>2. Итоги тематического контроля и смотра уголков художественного творчества (Козлова М.А.).</li> <li>3. Познавательно – деловая игра «Творческий педагог-творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание» (Козлова М.А.).</li> <li>4.Мастер-класс «Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством техники оригами» (Каткова О.В.).</li> <li>5. «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» ( Анисимова К.С.)</li> <li>6.«Театрализованные игры как способ формирования коммуникативных навыков у детей раннего возраста» (Покровская А.А.).</li> <li>7. Мастер-класс «Пластилиновое чудо» (Елисеева И.В.).</li> <li>8.Подведение итогов педсовета.</li> </ol>
<p><b><u>27 мая 2026 г.</u></b></p>	<p><b><u>Подготовка к педсовету №5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Диагностика детей (согласно ФОП ДО).</li> <li>2.Итоги работы в подготовительных к школе группах.</li> <li>3.Анкетирование педагогов. Годовые отчёты.</li> <li>4.Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой ДОУ».</li> <li>5.Тематический контроль «Готовность ДОУ к летне-оздоровительному периоду».</li> <li>6.Педагогический рейтинг по итогам учебного года.</li> </ol> <p><b><u>Педсовет №5</u></b>  Тема: «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год. Перспективы на будущее».  Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <p><b><u>Повестка дня:</u></b>  Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Вступительное слово заведующего по теме педсовета (Белова И.И.)</li> <li>2.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета (Козлова М.А)</li> <li>3.Результаты тематического контроля по теме: «Готовность ДОУ к летне-оздоровительному периоду» (Козлова М.А.)</li> <li>4.Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Достижения, проблемы, трудности. Рейтинг педагогов (Белова И.И., Козлова М.А.)</li> <li>5.Результаты освоения образовательной программы ДО (Козлова М.А.)</li> <li>6.Анализ готовности обучения детей к школе (Хребет А.С.)</li> <li>7.Итоги работы по дополнительному образованию детей (Козлова М.А)</li> <li>9.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> </ol>

10. Принятие плана летне-оздоровительной работы.  
11. Обсуждение проекта решения педсовета.

### Методическая поддержка

№ п/п	Тема, форма проведения	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФООП ДО»	10.09.2025 г.	Козлова М.А.	
2.	Мастер–класс «Использование балансировочной доски Бильгоу в системе коррекционной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	22.10.2025 г.	Грачева А.М.	
3.	Мастер-класс «Оздоровление детей старшего дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик»	19.11.2025 г.	Курепина И.А.	
4.	Тренинг «Актуализация личностного становления воспитанников детского сада через метод психологической коррекции - сказкотерапию».	22.12.2025 г.	Хребет А.С.	
5.	Практикум «Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста с использованием клавиес»	28.01.2026 г.	Николаева Н.Ю.	
6.	Консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах всестороннего развития дошкольников посредством проектной деятельности в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО»	18.02.2026г.	Козлова М.А.	
7.	Мастер-класс «Развитие речи детей группы компенсирующей направленности для детей с ТНР посредством логоритмики»	18.03.2026 г.	Мазурова Е.С.	
8.	Мастер–класс «Дидактические игры и задания на коврографе Ларчик для совершенствования речевых навыков детей старшего дошкольного возраста»	22.04.2026 г.	Яблинская Т.А.	
9.	Мастер-класс «Социально-игровая технология как средство развития диалогической речи детей дошкольного возраста»	20.05.2026	Голова Е.В.	
10.	Недели педагогических идей	1 раз в три месяца	Козлова М.А.	

### Консультации для педагогов

### Консультации общие

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
1.	«Перечень документации воспитателей, специалистов и требования к её оформлению»	сентябрь	Козлова М.А.	
2.	«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	сентябрь	Хребет А.С.	
3.	«Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»	октябрь	Козлова М.А.	
4.	«Речевые игры для детей младшей группы»	октябрь	Грачева А.М.	
5.	«Организация деятельности по речевой активности дошкольников»	ноябрь	Яблинская Т.А.	
6.	«Музыкотерапия в ДОУ»	декабрь	Николаева Н.Ю.	
7.	«Создание образовательной среды для познавательного развития детей в ДОО»	январь	Козлова М.А.	
8.	«Структура прогулки в детском саду»	февраль	Курепина И.А.	
9.	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	март	Хребет А.С.	
10.	«Безопасность и здоровье наших детей»	апрель	Козлова М.А.	
11.	«Экологическое воспитание детей в летний период»	май	Козлова М.А.	

### 5. Смотры – конкурсы различных уровней

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами!» <b>на уровне ДОО</b>	октябрь 2025 г, апрель 2026 г.	
2.	«Осенние фантазии» - выставка поделок из овощей и природного материала <b>на уровне ДОО</b>	сентябрь-октябрь, 2025 г.	
3.	«Синичкин день» - лучшая кормушка для птиц на территории детского сада - <b>на уровне ДОО</b>	ноябрь, 2026г.	
4.	«Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе» - <b>на уровне ДОО</b>	декабрь, 2025 г.	
5.	«Лучший снеговик на территории детского сада» - <b>на уровне ДОО</b>	январь, 2026	

6.	«Наша армия сильна» - конкурс коллективных работ дошкольников - <b>на уровне ДОО</b>	февраль, 2026 г.	
7.	«Золотые руки моей мамы» - - <b>на уровне ДОО</b>	март, 2026 г.	
8.	Конкурс «Огород на подоконнике» - <b>на уровне ДОО</b>	апрель, 2026 г.	
9.	<b>Городской конкурс</b> «Ярмарка затей»	сентябрь – октябрь, 2025 г.	
10.	<b>Городской конкурс</b> «Мастерская Деда Мороза»	декабрь 2025 г.	
11.	<b>Городской конкурс</b> «Театр, где играют дети»	март, 2026 г.	
12.	<b>Городской конкурс</b> «Малышок»	май, 2026 г.	
13.	<b>Муниципальный конкурс</b> «Зеркало природы»	сентябрь - октябрь 2025 г.	
14.	<b>Муниципальный конкурс</b> профессионального мастерства. Креатив- фестиваль инновационных проектов и методических разработок среди ДОО района	ноябрь, 2025 г.	
15.	<b>Муниципальный конкурс</b> исследовательских проектов «Дошколенок»	январь, 2026 г.	
16.	<b>Муниципальный этап</b> конкурса методических и дидактических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье охраняй»	январь, 2026 г	
17.	<b>Муниципальный фестиваль</b> театрализованных постановок «Волшебный мир театра» - среди детей старшего дошкольного возраста с ТНР	март, 2026 г.	
18.	<b>Муниципальный фестиваль</b> патриотической песни	май, 2026 г.	
19.	Эффективный руководитель дошкольной образовательной организации Собинского района	апрель, 2026 г.	
20.	<b>Муниципальный конкурс</b> «Руководитель года»	в течение года по приказу	
21.	<b>Региональный конкурс</b> «Пчелка 2026»	январь, 2026 г.	
22.	<b>Международный игровой конкурс</b> «ЧИП»	в течение года	

**Конкурсы в соответствии с Календарем массовых мероприятий Департамента образования Владимирской области.**

### 6. Работа с неорганизованными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Учет неорганизованных детей на закрепленной за ДОО территории	сентябрь, апрель	Белова И.И.
2.	Знакомство с семьей. Анкетирование родителей. Беседа педагогов с родителями. Экскурсия по ДОУ.	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
3.	День открытых дверей.	в течение года	Козлова М.А.

	Телефон доверия.		
4.	Консультативный пункт (работа с родителями)	в течение года	Козлова М.А. Хребет А.С.

### 7. План работы методического кабинета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Белова И.И., Козлова М.А.	Пакет документов
2.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.	В течение года	Белова И.И., Козлова М.А.	Пакет документов
3.	Составление сетки занятий, графика работы специалистов.	Август-сентябрь	Козлова М.А.	Расписание НОД, график работы специалистов
4.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Август-сентябрь	Козлова М.А.	Карты мониторинга
5.	Индивидуальные карты для фиксации профессионального роста педагогов ДОО (открытые просмотры, участие в жизни ДОО, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Козлова М.А.	Карты профессионального роста
6.	Разработка карт фиксации результатов оперативного контроля	Сентябрь-октябрь	Козлова М.А.	Карты оперативного контроля
7.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с программой. Оформление документации групп.	В течение года	Козлова М.А.	Планы, документы групп
8.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	Согласно плану	Козлова М.А.	Материалы для конкурсов, методических объединений
9.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Козлова М.А.	картотека

10.	Методическая поддержка подготовки передового педагогического опыта	В течение года	Козлова М.А.	Материалы позитивного педагогического опыта
11.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.	Апрель-май	Козлова М.А.	Материалы мониторинга
12.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь	Козлова М.А.	Аналитические материалы
13.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Козлова М.А.	Аналитические материалы
14.	Анализ уровня развития воспитанников по возрастам	Сентябрь, май	Козлова М.А.	Аналитические материалы
15.	Анализ коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности	Май	Козлова М.А.	Документы ПМПк, аналитические материалы

### 7.1. План работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Пакет документов
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь, постоянно	Информация на стенде
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	до 10.09.2024 г.	График аттестации, перспективный план
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для	согласно графику и перспективному	Справка по ДОО. Портфолио,

	прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	плану аттестации в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	представление на педагогического работника
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь, май	График и перспективный план
7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОО в повышении квалификации 2026 году.	Май	Заявка на курсы повышения квалификации
8.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ № 16 «Радость». Подведение итогов работы	Май	Отчёт

## 7.2. Методическое сопровождение аттестуемого педагога.

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов и обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

**Задачи:**

- провести анализ профессиональных качеств педагогического работника;
- оказать необходимую методическую помощь аттестуемому педагогу;
- определить точки его профессионального роста, потенциальные возможности;
- спроектировать пути совершенствования, направления развития педагогов и образовательной деятельности дошкольного учреждения в целом.

Этапы работы	Формы работы	Сроки
<b>1 этап</b> организационный	Составление плана-графика подготовки к аттестации Изучение нормативно-правовой и инструктивно-методической документации по аттестации. Разъяснение цели и задач аттестации, предмета анализа и оценки педагогической деятельности.	Август - сентябрь
	Ознакомление с задачами и целями самоанализа, обсуждение содержания материалов самоанализа.	Сентябрь-октябрь
<b>2 этап</b> – партнёрство с педагогами в период аттестации	Консультации: «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников» «Формы аттестации педагогических работников» «Составление аналитического отчёта»	
	Индивидуальная консультативная помощь аттестуемому педагогу	По необходимости
	Самоанализ педагогической деятельности	Декабрь

	«Портфолио педагога», экспертиза качества практической деятельности педагога	
	Систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, фиксирование результатов за межаттестационный период	В течение года
<b>3 этап - аттестация</b>	Сбор и обработка аттестационных материалов	
	Анализ качества оформления аттестационных работ. Построение перспективы дальнейшей педагогической деятельности	

### 7.3. План курсовой подготовки руководящих и педагогических кадров.

Курсовая подготовка руководящих и педагогических кадров согласно справке-вызову УО.

## 8. Взаимодействие с родителями.

### 8.1. Основные мероприятия.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	<p><u>Родительские собрания</u> Общее родительское собрание: -«Особенности взаимодействия детского сада с семьей в процессе социального развития детей» -знакомство с локальными нормативными актами ДОО</p> <p>«Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка». Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению. Советы учителей: «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе».</p> <p><u>Итоговое родительское собрание.</u> Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Белова И.И. Козлова М.А.</p> <p>Белова И.И. Козлова М.А. Хребет А.С.</p> <p>Белова И.И. Козлова М.А.</p>	

	Самые яркие мероприятия нашего сада (грамоты, благодарности активным семьям). Рекомендации на летний период.			
2.	<u>Консультации для родителей</u> - «Адаптация ребенка к детскому саду» - «Организация игровой деятельности дома» - «Детская инициативность и самостоятельность» - «Взаимодействие с родителями для подготовки детей к школьному обучению» - «Игровые способы решения детских конфликтов» - «Лето с детьми: правила безопасности»	в течение года	Козлова М.А.	
3.	<u>Анкетирование родителей:</u> - «Ваши запросы и ожидания от взаимодействия с ДОО» - «Нам важно ваше мнение» (удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в ДОО)	сентябрь  май	Белова И.И.  Козлова М.А.	
4.	Озеленение, благоустройство участков, клумб и территорий совместно с родителями.	сентябрь  май	Зам.зав. по АХР Язовцева Г.К., воспитатели	
5.	<u>День открытых дверей для родителей</u> с просмотром и проведением разнообразных занятий в физкультурном зале, инженерной комнате, на спортивной площадке.  Групповые родительские собрания	ноябрь, май  по плану группы	Специалисты, воспитатели  Воспитатели	

### 8.2. Мероприятия ДОО с родителями с целью повышения их компетенции в вопросах воспитания и развития детей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнение
1.	Родительские собрания, всеобучи, консультации, устные журналы.	1 раз в три месяца	воспитатели	
2.	Выпуск папок - передвижек	1 раз в квартал	воспитатели	
3.	Информационно – просветительская работа в «Уголках для родителей»	постоянно	воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации	по мере необходимости	воспитатели	
5.	Выпуск санбюллетеней	по мере необходимости	медсестра	
6.	Просветительский уголок «Будьте здоровы!»	постоянно	медсестра	

8.	Приём родителей администрацией ДОО	ежедневно	заведующий ДОУ, старший воспитатель	
----	------------------------------------	-----------	--	--

### 8.3. Совместные мероприятия детей, родителей, педагогов.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Экскурсии, длительные прогулки, взаимодействие с социумом	по плану работы учреждения	воспитатели
Традиции группы	еженедельно	воспитатели
Спортивные праздники Праздники к знаменательным датам	1 раз в квартал по мере необходимости	специалисты
Участие вместе с детьми в смотрах-конкурсах ДОО, района, области	постоянно	воспитатели, специалисты
Участие вместе с детьми в трудовых десантах по уборке территории ДОО, прогулочных участков, подготовке группы к началу учебного года.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР

### 8.4. План проведения выставок семейного творчества на 2025-2026 учебный год.

месяц	тема	содержание	участники	ответственный
сентябрь	Семейная фотовыставка "Отчет о летнем отдыхе"  Выставка поделок из овощей "Дары осени"	Фотовыставка  Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод	воспитанники, их родители, педагоги ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
октябрь-ноябрь	Выставка рисунков "Наши бабушки и дедушки"  «Наши любимые питомцы»	Разная техника рисования	воспитанники, их родители, педагоги ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
декабрь	Выставка елочных украшений-самоделок "Новогодние сюрпризы"	Объемные игрушки, гирлянды, поделки, выполненные в технике оригами, бумагопластики, из	воспитанники, их родители, педагоги и сотрудники ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены

		бросового и природного материалов и т.д., которые можно использовать для украшения новогодней елки и интерьера детского сада		родительского комитета
<b>январь</b>	Выставка макетов "Мой любимый город"	Фотовыставка	воспитанники, их родители, педагоги и сотрудники ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
<b>февраль - март</b>	Семейная фотовыставка "Мой папа самый сильный"  «Сударыня масленица»	Фотовыставка  Декоративные поделки, рецепты блинов	воспитанники, их родители  воспитанники, родители, педагоги и сотрудники ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
<b>апрель</b>	«Путешествие в космос»	Фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки. Аппликации, выполненные в любой технике	воспитанники, их родители, педагоги и сотрудники ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
<b>май</b>	«Победный май»	Творческие работы, высадка деревьев, клумбы Победы. Участие во всероссийской акции «Рисуем Победу»	воспитанники, их родители, педагоги и сотрудники ДОО	старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета

### 9. Повышение квалификации обслуживающего персонала.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение планёрок по текущим делам	понедельник	Белова И.И. Язовцева Г.К.	
Текущий инструктаж по должностным инструкциям ОТ и ТБ	в течение года	Белова И.И.	
Знакомство с приказами по ДОО	в течение года	Белова И.И.	

Знакомство с нормативными документами	в течение года	Белова И.И.	
---------------------------------------	----------------	-------------	--

### 10. Административно-хозяйственная работа.

Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I Материально-техническое обеспечение</b>			
1.Работа над оформлением ДОО к новому учебному году. Смотр-конкурс.	Сентябрь	Зав. ДОО Зам. зав. по АХР	
2.Работа по дополнительному освещению.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
3.Работа по благоустройству территории.	Сентябрь	Зам. зав. по АХР	
4.Составление плана развития МТБ.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
5.Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
6.Закупка материалов для ремонтных работ.	В течение года	Зам. зав. по АХР	
7.Благоустройство территории, смотр-конкурс.	Май, июнь	Воспитатели	
8.Обновление и приобретение новых информационных стендов.	В течение года	Зав. ДОО Ст. вос-ль	
9.Приобретение мебели, улучшение МТБ.	В течение года	Зав. ДОО	
10. Ревизия электропроводки в ДОО.	В течение года	Зав. ДОО Зам.зав по АХР	
11.Работа по эстетике оформления помещений.	В течение года	Зав. ДОО Ст. вос-ль	
12.Приобретение игрового материала, методической литературы.	В течение года	Ст. вос-ль Воспитатели	
13.Установка новых окон в группах	В течение года	Зав. ДОО Зам. зав. по АХР	
14.Ремонт веранд (полы, крыша)	В течение года	Зам. зав. по АХР	
<b>II Работа с документами ДОО</b>			
1.Составление локальных актов и нормативных документов.	Сентябрь	Зав. ДОО Ст. вос-ль Зам. зав. по АХР	
2.Разработка положения о режиме рабочего времени работников ДОО.	Сентябрь	Зав. ДОО	
3.Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Октябрь	Зав. ДОО	
4.Составление графика отпусков. Проверка трудовых книжек, личных дел.	Январь	Зав. ДОО	
<b>III Контроль</b>			
1.Проверка организации питания по новым САНПИН	Ежемесячно	Комиссия по ОТ	
2.Выполнение САННЭПИД режима в ДОО.	Ежемесячно	Ст. вос-ль	
3.Рейды комиссии по ОТ по группам, пищеблоку, прачечной, участкам.	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ	
4.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ежедневно	Медсестра	

5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и выполнение требований САНПИН.	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ	
6. Обследование здания и сооружений, помещений ДОО и составление плана мероприятий на учебный год	Май	Зав. ДОО Профсоюз	

### 11. Медико-профилактическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Группа ДОУ	Периодичность	Ответственный
-------	-------------	------------	---------------	---------------

#### I Мониторинги

1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей.	Все	2 раза в год (сентябрь, май)	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
2.	Диспансеризация	Все	1 раз в год	Педиатр, специалисты детской поликлиники

#### II Двигательная деятельность

1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп и инструктор по физической культуре
2.	Физическая культура А) в зале Б) на воздухе	Все группы	3 раза в неделю 2 раза в зале, 1 раз на воздухе	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Кружок «Ритмы Радости» (в рамках образовательной деятельности)	Старшая и подготовительная группы	1 раз в неделю	Инструктор по физической культуре
7.	Физкультурные праздники	Все	2 раза в год	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре,

				воспитатели групп
9.	Спортивные игры	Старшая и подготовительная группа	2 раза в неделю	Воспитатели групп
10.	День здоровья	Все группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

### III Профилактические мероприятия

1.	Чесночное орошение зева	Все группы	В зимний период	Воспитатели групп
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень, весна, возникновение инфекции)	Ст. воспитатели групп
3.	Точечный массаж	Старшая и подготовительная группа	Ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

### IV Нетрадиционные формы оздоровления

1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения на занятиях, физкультуре и перед сном	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Занятия на тренажёрах (велосипед, батут)	Средние, старшие и подготовительные группы	Ежедневно	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели

### V Организация вторых завтраков

1.	Соки натуральные, кисломолочные питьевые продукты или фрукты	Все группы	Ежедневно	Младшие воспитатели, воспитатели
----	--	------------	-----------	----------------------------------

### VI Закаливание

Форма закаливания	Закаливающее воздействие	Длительность в день
Утренняя гимнастика (в теплую погоду проводится на улице)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	3-4 года – 10 мин 4-5 лет – 10 мин 5-6 лет – 10 мин 6-7 лет – 10 мин

Пребывание ребёнка в облегчённой одежде при комфортной температуре в помещении	Воздушная ванна	индивидуально
Подвижные спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями: босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т. д.	3-4 года – до 15 мин 4-5 лет – до 20 мин 5-6 лет – до 25 мин 6-7 лет – до 30 мин
Подвижные спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (на улице)	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	3-4 года – до 15 мин 4-5 лет – до 20 мин 5-6 лет – до 25 мин 6-7 лет – до 30 мин
Прогулка в первой и второй половине дня	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	3-5 лет – 2 раза по 2 часа 5-6 лет – 1ч.50 мин. – 2 ч (2 раза) 6-7 лет – 2 ч. 40 мин (2 раза) С учётом погодных условий
Полоскание горла (рта) после обеда	Закаливание водой в повседневной жизни	3-5 лет – 5-7 мин 5-6 лет – 3-5 мин 6-7 лет – 3-5 мин Подготовка и сама процедура
Дневной сон без маек	Воздушная ванна с учётом сезона года и индивидуальных особенностей ребёнка	В соответствии с действующими САНПИН
Физическое упражнение после дневного сна	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)	3-4 года – 5-7мин 4-5 лет – 5-10 мин 5-6 лет – 7-10 мин 6-7 лет – 7-10 мин
Закаливание после дневного сна	Воздушная ванна и хождение по корригирующей и солевой дорожке, «расширенное умывание»	5-15 мин

## 12.Перспективный план контроля.

### График контроля образовательной деятельности на 2025-2026учебный год.

Месяц Образов. область	сентяб рь	октяб рь	нояб рь	декаб рь	янва рь	февра ль	мар т	апре ль	ма й	Летн ий перио д
<b>Физическая культура</b>		+					+			+
<b>Социально- коммуникатив ная</b>	+				+					
<b>Познавательн ая</b>			+			+				
<b>Художественн о- эстетическая</b>				+				+		+
<b>Речевая</b>		+							+	

### Циклограмма оперативного контроля на 2025-2026 учебный год.

Месяцы	Вопросы контроля
Сентябрь	1.Санитарное состояние, соблюдение санэпидрежима
	2.Культурно-гигиенические навыки при умывании
	3.Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	4.Проведение фильтра
	5.Подготовка воспитателей к НОД
	6.Содержание музыкальных уголков
	7.Оборудывание для сюжетно-ролевых игр
	8.Работа методического кабинета
	9.Наглядная информация для родителей
	10.Проведение родительских собраний.
	11.Соблюдение правил безопасности
	<b>Итого в месяц:12</b>
Октябрь	1.Охрана жизни и здоровья
	2. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	3. Культурно-гигиенические навыки при питании
	4. Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании
	5.Режим проветривания
	6.Проведение закаливающих процедур
	7.Содержание физкультурных уголков
	8.Оборудывание для театрализованной деятельности
	9.Наличие дидактических игр по задачам программы
	10.План воспитательно-образовательной работы с детьми
	11.Курсовая подготовка педагогов

	12.Соблюдение правил безопасности
<b>Итого в месяц: 12</b>	
Ноябрь	1.Анализ травматизма
	2. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	3.Выполнение режима прогулки
	4.Проведение фильтра
	5.Содержание природных уголков
	6.Наглядная информация для родителей
	7.Проведение родительских собраний
	8.Кружковая деятельность
	9.Соблюдение правил безопасности
<b>Итого в месяц: 9</b>	
Декабрь	1. Санитарное состояние, соблюдение санэпидрежима
	2.Охрана жизни и здоровья
	3. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	4.Режим проветривания
	5. Культурно-гигиенические навыки при умывании
	6.Подготовка воспитателей к НОД
	7.Содержание уголков изодетельности
	8.Содержание уголков труда
	9.Содержание патриотических уголков
	10.Ведение документации зам по АХР
	11.Соблюдение правил безопасности
	12.Выполнение проверок предписаний
	13.Выполнение ПФХД
<b>Итого в месяц: 13</b>	
Январь	1. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	2. Культурно-гигиенические навыки при питании
	3. Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании
	4.Проведение развлечений
	5.Содержание книжных уголков
	6.Содержание музыкальных уголков
	7.Работа методического кабинета
	8.План воспитательно-образовательной работы с детьми
	9. Соблюдение правил безопасности
	10.Удовлетворенность родителями качеством предоставления услуг
<b>Итого в месяц: 10</b>	
Февраль	1.Охрана жизни и здоровья
	2.Анализ травматизма
	3. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	4.Проведение закаливающих процедур
	5.Проведение фильтра
	6.Содержание физкультурных уголков
	7.Содержание познавательных уголков (ФЭМП)
	8.Оборудование для сюжетно-ролевых игр
	9.Наличие дидактических игр по задачам программы

	10.Наглядная информация для родителей
	11.Проведение родительских собраний
	12.Соблюдение правил безопасности
<b>Итого в месяц: 12</b>	
Март	1. Санитарное состояние, соблюдение санэпидрежима
	2. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	3.Выполнение режима прогулки
	4. Культурно-гигиенические навыки при умывании
	5.Режим проветривания
	6.Подготовка воспитателей к НОД
	7.Содержание патриотических уголков
	8.Оборудывание для театрализованной деятельности
	9.План воспитательно-образовательной работы с детьми
	10.Кружковая деятельность
	11.Соблюдение правил безопасности
<b>Итого в месяц: 11</b>	
Апрель	1.Охрана жизни здоровья
	2. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	3. Культурно-гигиенические навыки при питании
	4. Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании
	5.Проведение развлечений
	6.Содержание природных уголков
	7.Наглядная информация для родителей
	8.Проведение родительских собраний
	9.Соблюдение правил безопасности
<b>Итого в месяц: 11</b>	
Май-август	1.Анализ травматизма
	2. Анализ заболеваемости, посещаемости и выполнение натуральных норм питания
	3.Выполнение режима прогулки
	4.Режим проветривания
	5.Проведение закаливающих процедур
	6.Проведение фильтра
	7.План воспитательно-образовательной работы с детьми
	8.Курсовая подготовка педагогов
	9.Соблюдение правил безопасности
	10. % усвоения ООПДО
	11.Удовлетворенность родителями качеством предоставления услуг
	12.выполнение предписания проверок
<b>Итого в месяц: 12</b>	

**Программа тематического контроля на 2025-2026 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>
Октябрь 2025 г.	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».
Январь 2026 г.	«Художественно-эстетическое развитие детей»
Апрель 2026 г.	«Взаимодействие детского сада и семьи»
Май 2026 г.	«Готовность ДОУ к летне-оздоровительному периоду».

**Организация фронтального контроля на 2025-2026 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Педагог</b>	<b>Тема</b>
Октябрь 2025 г.	Покровская А.А. – воспитатель первой младшей группы	Анализ адаптации (листы нервно-психического развития, диагностические карты)
Октябрь 2024 г.	Мазурова Е.С., Каткова О.В. Княжева Н.В. Анисимова К.С. Покровская А.А.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей
Март, 2026 г.	Силантьева Е.М. Елисеева И.В. Голова Е.В.	
В течение года	Все педагоги	Проведение родительских собраний
Ноябрь, 2025 г.	Голова Е.В., Грачева А.М., Яблинская Т.А.	Подготовка воспитателя (специалиста) к НОД
Декабрь, 2025 г.	Покровская А.А., Княжева Н.В.	Организация режима дня
Январь, 2026 г.	Курепина И.А., Николаева Н.Ю.	Условия для жизни и здоровья детей
Февраль, 2026 г.	Голова Е.В., Анисимова К.С.	Организация питания в группе
Март, 2026 г.	Все педагоги	Санитарное состояние помещений группы
Апрель – май, 2026 г.	Все педагоги	Организация и проведение прогулки

**Персональный контроль на 2025-2026 учебный год.**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Причина персонального контроля</b>
Княжева Н.В.	Прохождение аттестации (согласно плана аттестующих педагогов).
Каткова О.В.	Прохождение аттестации (согласно плана аттестующих педагогов).
Мазурова Е.С.	Организация педагогического процесса, как у начинающего педагога группы компенсирующей направленности для детей с ТНР
Покровская А.А.	Организация воспитательного и педагогического процесса.
Курепина И.А.	Организация воспитательного процесса на физкультурных занятиях.
Николаева Н.Ю.	Организация педагогического процесса на музыкальных занятиях.

--	--

